

# STRATEJİK PLAN

MELİKGAZI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
ŞEHİT MEHMET POLAT İMAM HATİP ORTAOKULU

28  
2024



ŞEHİT MEHMET POLAT  
İMAM HATİP ORTAOKULU

**T.C.  
MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI  
ŞEHİT MEHMET POLAT  
İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028  
STRATEJİK PLANI  
DURUM ANALİZİ**

**KAYSERİ**



*“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.”*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

*K. Atatürk*

## KaymakamSunuşu



Gelişimin, yenilenmenin ve değişimin en üst noktada yaşandığı 21. yüzyıl da özellikle teknolojik, ekonomik ve toplumsal alanlarda meydana gelen gelişmeler, sınırları aşarak tüm ülkeleri ve kurumları çok yönlü olarak etkilemektedir.

Bu yüzyılda insan gücünü doğru ve yerinde kullanabilmek önem arz etmektedir. Bu gelişmeler ışığında gerek kamu yönetiminde gerekse özel kurumlarda kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacı doğmaktadır. Bu kapsamda “Stratejik Yönetim” yaklaşımı ön plana çıkmaktadır. Stratejik planlama, bir kurumun var olan durumu ile gelecekte ortaya çıkması muhtemel gidişatını inceleme, hedeflerini belirleme, bu hedeflere ulaşmak için strateji geliştirme ve uygulama sonuçlarını ölçümleme sürecidir. Bu kapsamda hazırlanan stratejik planlar ortaya çıkabilecek sorunların önlenmesini, belirsizliklerin giderilmesini sağlayacaktır.

Kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri için eğitim kurumlarının Milli Eğitim Bakanlığının belirlediği hizmet standartlarını gerçekleştirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Bu çerçevede Hazırlanan Stratejik Plan, ilçemizde çalışmaların etkin ve verimli bir şekilde yürütmesini ve belirlenen stratejik amaçlara ulaşmasını sağlayacak bir yol haritası niteliğindedir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırlamış olduğu 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planının ilçemize hayırlı olmasını diliyorum, çalışmada emeği geçenleri tebrik ediyorum.

**Bülent KARACAN**  
**Melikgazi Kaymakamı**

## İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu



Kamu kurumlarının kamu hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde sunma yükümlülüklerini yerine getirmesi hem kurum hem de yönetilen toplum açısından önemlidir. Bu faaliyetlerin kamu yönetimi bağlamında başarıyla uygulanmasına yönelik etkili araçlardan biri stratejik planlardır. Stratejik plan kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır. Stratejik planlar, kamu yöneticilerinin faaliyetlerine uzun vadeli bakmalarına, iç ve dış koşulların kuruluş üzerindeki etkisini anlamalarına olanak tanır.

Kamu yöneticileri, çalıştıkları kurumların güçlü ve zayıf yönlerini tespit ederek, kurumsal faaliyetleri yürüterek, tutarlı bir strateji ve vizyon geliştirerek, gerekli eylemleri tasarlayarak, yenilikleri takip ederek işlevleri düzenlemek yükümlülüğündedir. Bu anlamda özenle hazırlanmış bir stratejik plan, ihtiyaç duyulduğunda yöneticilere yol gösterici olur. Stratejik plan kamu kurumlarının başarısına önemli katkı sağlamaktadır. Bu bağlamda stratejik plan geleceğe yönelik düşünmeyi kolaylaştırır, yönetilen topluluğun mevcut ihtiyaçlarını ortaya çıkarır, uygun kalkınma stratejilerini belirler ve çevresel değişimlerin tahmin edilmesine olanak tanır.

Stratejik plan; kurumsal yapıyı tanımlamayı, önceliklere odaklanmayı ve eylemleri doğru araçlarla yönetmeyi ve koordine etmeyi içerir. Stratejik plan, kuruluşun mevcut durumu ile ulaşmak istediği durum arasındaki yolu tarif eden süreçtir. Stratejik planlar size ana hedeflerinizin ne olduğunu ve bu hedeflere ulaşmak için nasıl organize olacağınızı anlatır.

Büyük bir özveri ve titizlikle hazırlanan stratejik planımızın, ilçemiz eğitim ortamına kalite, başarı ve hayırlar getirmesini temenni ediyorum.

**Hacı KAYA**

**Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürü**



## 1. Sunuş:

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin gelişim süreci de hızla gelişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli gelişen ve değişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim-öğretim sistemini sistematik bir şekilde uygulayıp devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri etkili ve verimli şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Bu sürecin başarılı olarak gerçekleştirebilmesi ise iyi bir planlama ve ortaya çıkarılan bu planın da etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan, Müdürlüğümüzün çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Planın, ilçemizdeki eğitim sorunlarının çözülmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlene stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 2024-2028 yılı stratejik planı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu kanunda değişiklik yapan 5436 sayılı yasa gereği, kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüze ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan yöneticilerimize ve stratejik plan çalışma ekiplerine teşekkür ediyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Atilla ÖZMERCAN  
Okul Müdürü

## İçindekiler

|   |      |
|---|------|
| Kaymakam Sunuşu .....   | III  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu .....                             | IV   |
| İçindekiler .....   | V    |
| Tablolar .....  | VII  |
| Şekiller .....  | VIII |
| Ekler .....   | IX   |
| Kısaltmalar .....   | X    |
| Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması .....                   | X    |
| Tanımlar .....  | 1    |
| 1. STATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....                            | 2    |
| Giriş .....   | 3    |
| 1.1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci .....                         | 4    |
| 1.2. Ekip ve Kurullar .....                                       | 8    |
| 2. DURUM ANALİZİ .....  | 9    |
| 2.1. Kurumsal Tarihçe .....                                       | 9    |
| 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi .....             | 10   |
| 2.3. Mevzuat Analizi .....  | 12   |
| 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi .....                         | 13   |
| 2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi ..... | 14   |
| 2.6. Paydaş Analizi .....   | 17   |
| 2.7. Kuruluş İçi Analiz .....                                     | 45   |
| 2.7.1. Kurum Kültürü Analizi .....                                | 45   |
| 2.7.2. Teşkilat Yapısı .....                                      | 46   |
| 2.7.3. İnsan Kaynakları .....                                     | 47   |
| 2.7.4. Teknolojik Kaynaklar .....                                 | 47   |
| 2.7.5. Fiziki Kaynak Analizi .....                                | 48   |
| 2.7.6. Malî Kaynaklar .....                                       | 48   |
| 2.8. PESTLE Analizi .....   | 49   |
| 2.9. GZFT Analizi .....   | 52   |
| 2.9.1. Güçlü Yönler .....   | 53   |
| 2.9.2. Zayıf Yönler .....   | 54   |
| 2.9.3. Fırsatlar .....  | 55   |
| 2.9.4. Tehditler .....  | 56   |
| 2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....                | 56   |
| 3. GELECEĞE BAKIŞ .....   | 57   |
| Misyon, Vizyon ve Temel Değerler .....                            | 58   |
| Misyonumuz .....  | 58   |
| Vizyonumuz .....  | 58   |

|  |    |
|--|----|
| Temel Değerlerimiz .....                         | 58 |
| Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari .....           | 59 |
| Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler .....       | 60 |
| 4. MALİYETLENDİRME .....                         | 66 |
| 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....                 | 69 |
| İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi ..... | 72 |
| Performans Göstergeleri .....                    | 73 |

### **Tablolar**

|   |     |
|---|-----|
| <b>Tablo 1:</b> Stratejik Planlama Üst Kurulu .....   | 8   |
| <b>Tablo 2:</b> Şehit Mehmet Polat İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi .....    | 8   |
| <b>Tablo 3:</b> Çalışma Takvimi .....   | 9   |
| <b>Tablo 6:</b> Üst Politika Belgeleri .....  | 133 |
| <b>Tablo 7:</b> Şehit Mehmet Polat İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü Personel Yapısı .....             | 47  |
| <b>Tablo 8:</b> Genel İdare, Teknik, Sağlık Ve Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu ..... | 47  |
| <b>Tablo 9:</b> Tablet, Akıllı tahta, Projeksiyon ve Yazıcı Sayıları .....                          | 29  |
| <b>Tablo 10:</b> Teknolojik Kaynaklar .....   | 31  |
| <b>Tablo 11:</b> Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı .....               | 34  |
| <b>Tablo 12:</b> Şehit Mehmet Polat İmam Hatip Ortaokulu Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma) .....     | 68  |
| <b>Tablo 13:</b> Şehit Mehmet Polat İmam Hatip Ortaokulu M. Kaynak Tablosu (2023-2024) .....        | 49  |
| <b>Tablo 14:</b> Hedef ve Strateji Sorumlulukları .....   | 73  |
| <b>Tablo 15:</b> Performans Göstergesi Sorumlulukları .....   | 76  |



## Kısaltmalar

|         |  |
|---------|--|
| AB      | : Avrupa Birliği   |
| ABİDE   | : Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi  |
| AR-GE   | : Araştırma, Geliştirme  |
| EBA     | : Eğitim Bilişim Ağı   |
| E-Okul  | : Okul Yönetim Bilgi Sistemi   |
| FATİH   | : Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi   |
| GZFT    | : Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit   |
| HBÖ     | : Hayat Boyu Öğrenme   |
| İHL     | : İmam-Hatip Lisesi  |
| İKB     | : İnsan Kaynakları Bölümü  |
| KHK     | : Kanun Hükümünde Kararname  |
| LGS     | : Liselere Giriş Sınavı  |
| MEB     | : Milli Eğitim Bakanlığı   |
| MEBBİS  | : Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri  |
| MEİS    | : Milli Eğitim İstatistik Modülü   |
| MEM     | : Milli Eğitim Müdürlüğü   |
| MTE     | : Mesleki ve Teknik Eğitim   |
| OECD    | : Organisation for Economic Co-operation and Development<br>(İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı) |
| PESTLE  | : Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz                                  |
| PISA    | : Programme for International Student Assesment<br>(Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)       |
| SWOT    | : Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats  |
| SGB     | : Strateji Geliştirme Başkanlığı   |
| SP      | : Stratejik Plan   |
| STK     | : Sivil Toplum Kuruluşları   |
| TÜBİTAK | : Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu  |
| TÜİK    | : Türkiye İstatistik Kurumu  |
| YEĞİTEK | : Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü  |

## Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması

|               |   |
|---------------|---|
| <b>BİETHŞ</b> | : Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi |
| <b>DHŞ</b>    | : Destek Hizmetleri Şubesi                              |
| <b>DÖHŞ</b>   | : Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi                        |
| <b>HBÖHŞ</b>  | : Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi                  |
| <b>HHB</b>    | : Hukuk Hizmetleri Birimi                               |
| <b>İEHŞ</b>   | : İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi                     |
| <b>İKHS</b>   | : İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi                    |
| <b>MTEHŞ</b>  | : Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi            |
| <b>OHŞ</b>    | : Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi                         |
| <b>ÖERHŞ</b>  | : Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi            |
| <b>ÖDSHŞ</b>  | : Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi       |
| <b>ÖÖKHŞ</b>  | : Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi              |
| <b>ÖZLB</b>   | : Özel Büro   |
| <b>SGHŞ</b>   | : Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi                 |
| <b>TEHŞ</b>   | : Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi                        |

## Tanımlar

**Eylem Planı:** İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı:** Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Hedef Kartı:** Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi:** Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu:** İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi:** Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

**Üst Politika Belgeleri:** Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

**Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Destek eğitim odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Devamsızlık:** Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

**Okul-Aile Birlikleri:** Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel yetenekli bireyler:** Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Uzaktan Eğitim:** Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.



TÜRKİYE  
YÜZYILI



TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN YÜZÜNCÜ YILI

# BÖLÜM 1 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## Giriş

Şehit Mehmet Polat İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü olarak 21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Şehit Mehmet Polat İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü'nün ilk stratejik planını 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Kurumumuz ikinci stratejik planı olan Kayseri İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

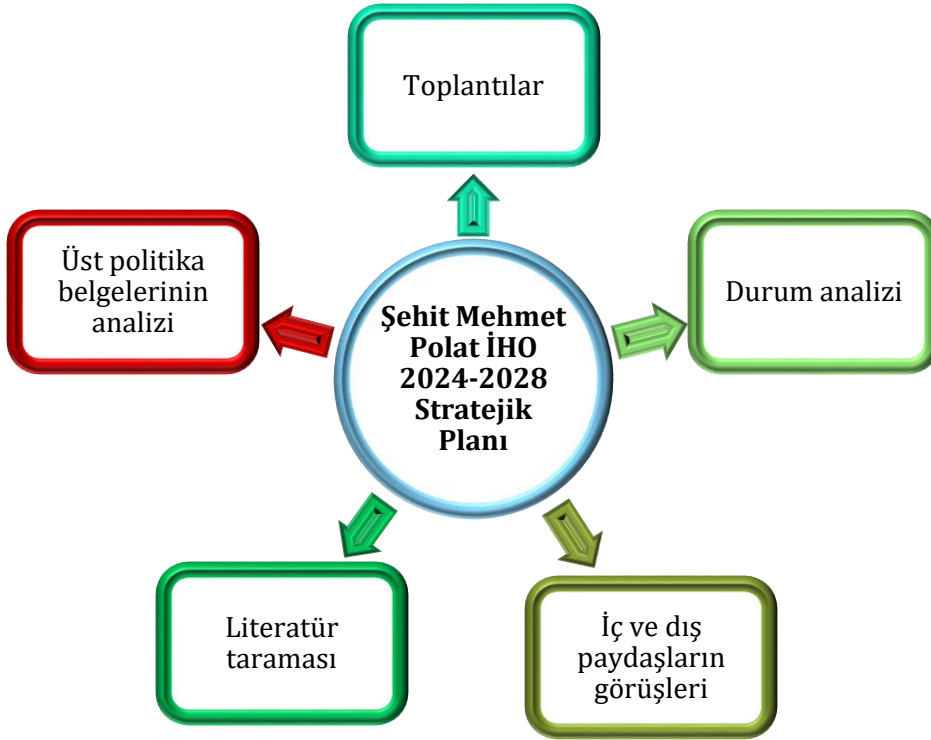
Şehit Mehmet Polat İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta Eğitimde "Türkiye Yüzyılı Vizyonu" uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen amaçlar ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

## 1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme üst kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

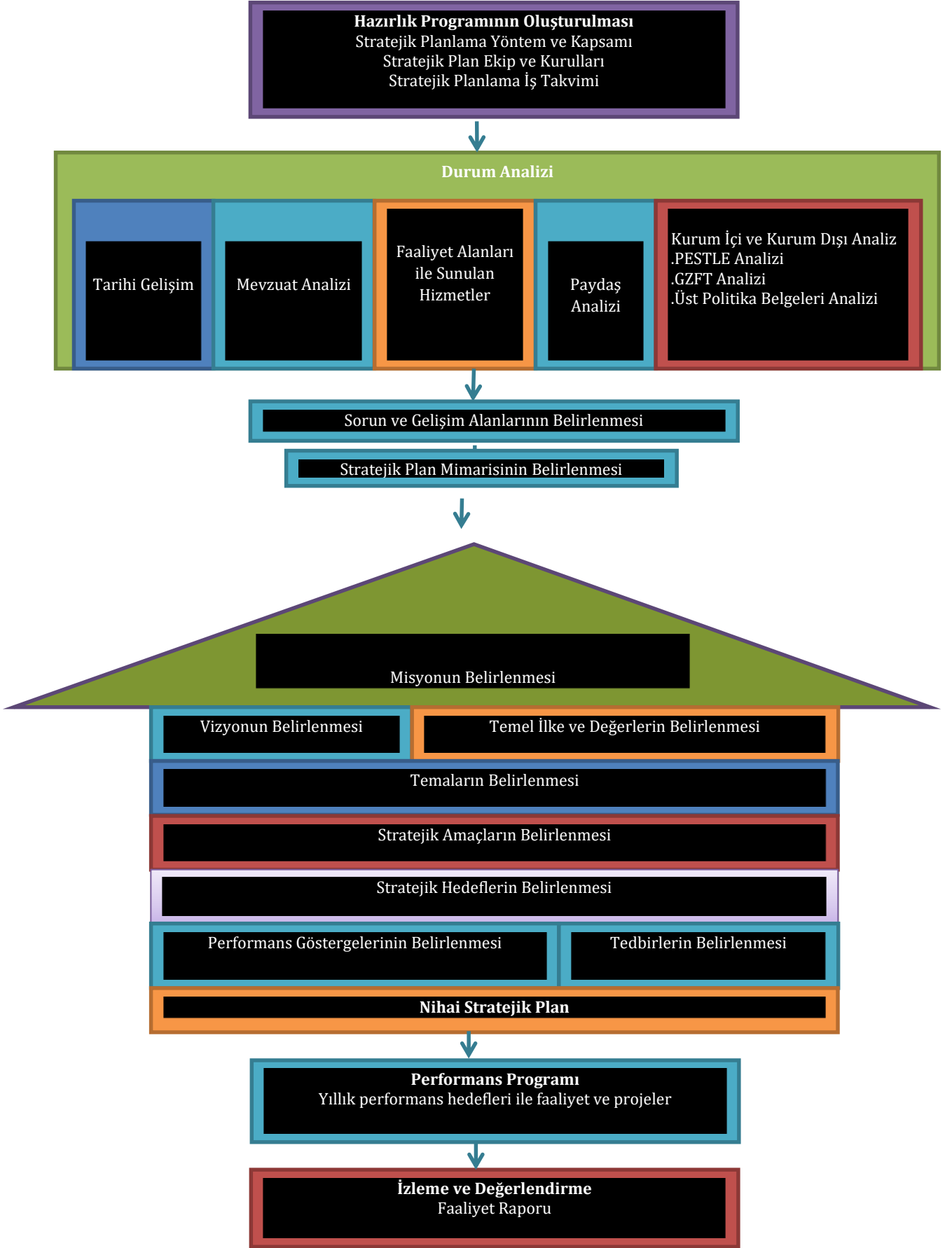
Şehit Mehmet Polat İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 06.10.2022 tarihinde Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile kurumumuz çalışanlarına duyurulmuştur. Okulumuz personeli çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 17/10/2022 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin müdürlüğümüz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç paydaşların görüşlerini alabilmek için <https://docs.google.com/forms/d/1co3QEqIB8NPT6GIWXYwCd9Ztq11ObhDlp5uIyNcuaw/edit?pli=1> ve [https://docs.google.com/forms/d/1Z5qq75GQ\\_wEcQVE9oGPUcZjbJuMz1A2qJ1Bm7D7iIWY/edit](https://docs.google.com/forms/d/1Z5qq75GQ_wEcQVE9oGPUcZjbJuMz1A2qJ1Bm7D7iIWY/edit), dış paydaş görüşlerini alabilmek için <https://docs.google.com/forms/d/1Io1mzxMYlgbCOOapLs4xzui0rpLX7SGQiu449TtPMOQ/edit> üzerinden paydaş anketlerinin online olarak cevaplandırılmasına imkan verebilen bir platform oluşturulmuştur. Kurumumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, Okulumuz personelinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.



Şekil 2: Şehit Mehmet Polat İmam Hatip Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli



## 1.1.STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” hükmü çerçevesinde ve “Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi” taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/21 nolu genelgesi kapsamında ilçemizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilçemizin Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak “Mevcut Durum Analizinin” yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığının yayınladığı 06Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm okul çalışanlarına duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Şehit Mehmet Polat İmam Hatip Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere kurumumuzda Ocak 2023 tarihinde Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. 26/01/2023 tarihinde kurumumuzda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir.

Kurumumuz Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, okulumuzun faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde 52 sorudan oluşan “Kurumumuzun Stratejik Planı iç ve dış Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anket soruları Müdürlüğümüz “Stratejik Planlama Ekibi ” tarafından onaylandıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 129 iç, 264 dış paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonomuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Okulumuzun 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan

döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

## 1.2. EKİP VE KURULLAR

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı”nın dördüncü sürümü dikkate alınarak Ekim 2023 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Kurumumuz Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında tüm paydaşların süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Okul Müdürü Atilla ÖZMERCAN başkanlığında yürütülen çalışmalarda, okul düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansımaları sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Müdürlüğümüzce yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğu Stratejik Planlama Ekibine verilmiştir.

26 Ocak 2023 tarihinde Strateji Geliştirme Kurulu ile Stratejik Planlama Ekibi listesi oluşturulmuştur. Müdürlüğümüz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de yer almaktadır.

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu

| Adı Soyadı         | Unvanı                                 |
|--------------------|--|
| Atilla ÖZMERCAN    | Okul Müdürü                            |
| Sedat POLAT        | Müdür Yardımcısı                       |
| Seda ŞAHİN         | Öğretmen                               |
| Hazım YAKUPOĞLU    | Okul Aile Birliği Başkanı              |
| Hacı İbrahim KÜÇÜK | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi

| Adı Soyadı      | Unvanı           | Görevi      |
|-----------------|------------------|-------------|
| Sedat POLAT     | Müdür Yardımcısı | Başkan      |
| Mahmut KOYUNCU  | Müdür Yardımcısı | Koordinatör |
| Saliha ALTUNTUĞ | Öğretmen         | Üye         |
| Zehra YOLDAŞ    | Öğretmen         | Üye         |
| Akın YILDIZHAN  | Öğretmen         | Üye         |



# BÖLÜM 2 DURUM ANALİZİ

## 1.DURUM ANALİZİ

Şehit Mehmet Polat İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü olarak kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

### 2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 15 Temmuz hain darbe girişimi sonucu devlete devredilen bir kurumdur Temmuz'da yapılan darbe girişimi sonrasında kapatılan eski adıyla İstikbal Koleji yerine Şehit Mehmet Polat İmam Hatip Ortaokulu açılmıştır. Eylül 2016 yılında eğitim - öğretim hayatına başlamıştır. Bünyesinde 5 6 7 ve 8 sınıf kız öğrencilerle birlikte 2 şubede anasınıfı öğrencileri eğitim öğretim görmektedir.

Okulumuz çok eski bir kurum olmasına rağmen ilimizde tercih edilen gözde okullar arasında girmiştir. Akademik başarılarının yanında birçok alanda ve yarışmalarda dereceye giren ödül kazanan bir okul olma başarısını göstermiştir.

### 2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Şehit Mehmet Polat İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı, 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. 2019 yılında yürürlüğe giren Şehit Mehmet Polat İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 7 stratejik amaç, 21 stratejik hedef, ... performans göstergesi ve... stratejiye yer verilmiştir. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaokula özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının “Geleceğe Yönelim” bölümü, başlıklar itibarıyla aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir. Şehit Mehmet Polat İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

Bir eğitim ve öğretim döneminde Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı %60 iken bu 2023 yılında %100'e ulaşmıştır

Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı yüzde 0,4 iken bu 2023 yılında 0 çekilmiştir.

Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal bilimsel kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı 2018 yılında %40 iken 2023 yılında bu %80 oranına ulaşılmıştır.

Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı 2018 yılında 75 iken hedefler tutturularak 2023 yılında 300 öğrenciye ulaşmıştır.

Ders dışı egzersiz çalışmalarına ve destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı 2018 yılında 275 iken 8 sınıfların dışındaki kursların açılmaması sebebiyle Bu sayı 2023 yılında 115 olarak gerçekleşmiştir.

Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı 2018 yılında 225 iken bu oran 2023 yılında hedefleri de aşarak 500 öğrenciye ulaşmıştır.

Öğrenci başına okunan kitap sayısı 2018 yılında 7 iken 2023 hedefleri olan 12 sayısı aşılarak öğrenci başına okunan kitap sayısı 16'ya ulaşmıştır.

Liseye giriş sınavına katılan öğrenci katılım oranı 2018'de %100 iken bu oran 2023 yılında da %100 olarak korunmuştur.

Erasmus ve diğer projelere başvuru sayısı 2018 yılında 0 iken 2023 hedefi olan 2 sayısına ulaşılamamıştır bu projelere hiç başvuru yapılmamıştır.

Veli ve öğrencilere yönelik Sınav kaygısı ve başarısı ile ilgili yapılan seminer sayısı 2018 yılında üçgen hedeflenen 2023 yılı 7 seminer sayısına ulaşılmıştır.

Okulumuzda yabancı dil sınıf sayısı 2018 yılında bir iken 2023 Hedef olan 2 sayısını tutturulamamıştır okulumuzda yabancı dil sınıfı bulunmamaktadır.

Okulumuzda hafızlık eğitimi alan öğrenci sayısı 2018 yılında 2 iken 2023 hedefi olan 10 rakamı tutturulamamış olup okulumuzda hafızlık eğitimi alan öğrenci bulunmamaktadır.

Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan Veli oranı %95 iken bu 2023 yılında hedeflenen %100 oranına ulaşılmıştır.

Okulumuz web sitemizin kullanım sıklığı yüzde 60 iken 2018 yılında bu 2023 yılında %90 kullanım sıklığına ulaşmıştır.

Okulumuz öğretmenlerin ihtiyaç duyduğu bilgi belge ve dokümanlar ulaşım oranı 2018'de %100 olan oranı 2023 yılında da korunmuştur.

Okulumuzda hizmet eğitime katılan yönetici öğretmen ve personel sayısı 2018 yılında 10 iken 2023 yılı Hedef olan 20 sayısı aşılarak 40'a ulaşmıştır.

Öğretmenlerin derslerde teknoloji etkin kullanma oranı 2018 yılında %50 iken 2023 yılında %100 seviyesini çıkartılmıştır.

Okulumuzda lisansüstü eğitimini tamamlayan personel sayısı 2 iken 2023 yılı hedefi olan 6 sayısına ulaşılmıştır.

## A. Mevzuat Analizi

Şehit Mehmet Polat İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülükler uymakla mükelleftir.

Tablo 1 Mevzuat Analizi

| Yasal Yükümlülük   | Dayanak  | Tespitler  | İhtiyaçlar  |
|--|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükümünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</li><li>“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.</li><li>Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek</li><li>Ortaokulu öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>T.C. Anayasası</li><li>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li><li>652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükümünde Kararname</li><li>222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</li><li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li><li>3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li><li>439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li><li>4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li><li>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li><li>MEB Personel Mevzuat Bülteni</li><li>Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li><li>MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li><li>Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li><li>04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</li><li>26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li><li>Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li><li>Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li><li>MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li><li>Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.</li><li>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li><li>Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li><li>Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li><li>Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li><li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li><li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li><li>Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li><li>Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li></ul> |

## B. Üst Politika Belgeleri Analizi

Şehit Mehmet Polat İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Şehit Mehmet Polat İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim Bakanlığının Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 6).

**Tablo 6:** Üst Politika Belgeleri

**Tablo 6:** Üst Politika Belgeleri

| <b>Temel Üst Politika Belgeleri</b>                     | <b>Diğer Üst Politika Belgeleri</b>                   |
|---|---|
| Kalkınma Planları                                       |   |
| Orta Vadeli Programlar                                  | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |
| Orta Vadeli Mali Planlar                                |   |
| Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı                        | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi                   |
| Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu                | Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi             |
| Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu | Mesleki Eğitim Kurulu Kararları                       |
| MEB 2019-2023 Stratejik Plan                            | Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi                      |
| Millî Eğitim Şura Kararları                             | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi                       |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi                           |   |

## A. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

| <b>Faaliyet Alanı</b>                                      | <b>Ürün ve Hizmetler</b>  |
|--|---|
| <b>Eğitim ve Öğretim</b>                                   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması</li><li>2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi</li><li>3. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi</li><li>4. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması</li><li>5. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi</li><li>6. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi</li><li>7. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>8. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>9. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi</li><li>10. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</li><li>11. Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi</li></ol>        |
| <b>Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</li><li>2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması</li><li>3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması</li><li>4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması</li></ol>   |
| <b>Faaliyet Alanı</b>                                      | <b>Ürün ve Hizmetler</b>  |
| <b>Ölçme ve Değerlendirme</b>                              | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması</li><li>2. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğinin sağlanması</li><li>3. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi</li><li>4. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması</li><li>5. İl geneli ölçme değerlendirme çalışmaları ve araştırmaları ile bu kapsamdaki sınav uygulamaları, il millî eğitim müdürlüğü ölçme, değerlendirme ve sınav hizmetleri Şube Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan ölçme değerlendirme merkezi tarafından yürütülür. İhtiyaç görülmesi halinde ilçe millî eğitim müdürlüklerinde il geneli ölçme değerlendirme araştırmaları ile bu kapsamdaki sınav uygulamaları il millî eğitim müdürlüğü ölçme değerlendirme merkezi tarafından yürütülmesinin sağlanması</li></ol> |
| <b>Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller</b>         | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi</li><li>2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>3. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi</li><li>4. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması</li></ol>  |



|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>Faaliyet Alanı</b>                | Ürün ve Hizmetler   |
| <b>Yönetim ve Denetim Hizmetleri</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması</li> <li>2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması</li> <li>4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması</li> <li>5. İlçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerinin yürütülmesi</li> <li>6. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>7. Müdürlüğümüze bağlı sosyal tesis ve işletmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>8. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi</li> <li>9. Yatırım programlarının hazırlanması ve izlenmesi</li> <li>10. Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek ve vakıflar ile gerçek ve diğer tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili esasların belirlenmesi ve denetimi</li> <li>11. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi</li> </ol> |
| <b>İnsan Kaynakları</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</li> <li>2 Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>3. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek</li> <li>4.Eğitim ve Öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması</li> </ol>   |
| <b>Fiziki ve Teknolojik Altyapı</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi</li> <li>2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi</li> <li>3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi</li> <li>4. Özel okulların arsa tahsisi, teşvik ve vergi muafiyeti ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>5. Kamulaştırma yoluyla arsa üretimi</li> <li>6. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi</li> </ol>   |
| <b>Faaliyet Alanı</b>                | Ürün ve Hizmetler   |
| <b>Yönetim ve Denetim Hizmetleri</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması</li> <li>2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması</li> <li>4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması</li> <li>5. İlçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının teftiş, denetim,</li> </ol>  |

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
|                                     | <p>rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerinin yürütülmesi</p> <p>6. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>7. Müdürlüğümüze bağlı sosyal tesis ve işletmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</p> <p>8. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi</p> <p>9. Yatırım programlarının hazırlanması ve izlenmesi</p> <p>10. Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek ve vakıflar ile gerçek ve diğer tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili esasların belirlenmesi ve denetimi</p> <p>11. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi</p> |
| <b>İnsan Kaynakları</b>             | <p>1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</p> <p>2 Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>3. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek</p> <p>4.Eğitim ve Öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması</p>  |
| <b>Fiziki ve Teknolojik Altyapı</b> | <p>1. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi</p> <p>2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi</p> <p>3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi</p> <p>4. Özel okulların arsa tahsisi, teşvik ve vergi muafiyeti ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>5. Kamulaştırma yoluyla arsa üretimi</p> <p>6. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi</p>  |

## 2.6 Paydaş Analizi

### İÇ VE DIŞ PAYDAŞ ETKİ ÖNEM MATRİKSİ

| Faaliyet Alanları                                   | Ürün/Hizmet No | Mellîgazi Kaymakamlığı | İdari Yönetim | Personeller | Okul Müdürlükleri | Öğretmenler | Okul/kurum Yöneticileri | Öğrenci | Velller | Sağlık Müdürlüğü | Emniyet Müdürlüğü | Üniversiteler | Kayseri B.Ş. Belediyesi | İşkur İl Müdürlüğü | Kültür ve Turizm Müdürlüğü | Gençlik Spor İl Müdürlüğü | Kayseri Bilim Merkezi | Özel Sektör | Sivil Toplum Kur. |
|---|----------------|------------------------|---------------|-------------|-------------------|-------------|-------------------------|---------|---------|------------------|-------------------|---------------|-------------------------|--------------------|----------------------------|---------------------------|-----------------------|-------------|-------------------|
| Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri                      | 1              | √                      | √             | √           | √                 | √           | √                       | √       | √       | √                | √                 | √             | √                       |                    |                            |                           | √                     |             |                   |
|   | 2              | √                      | √             | √           | √                 | √           | √                       |         | √       | √                |                   |               | √                       |                    |                            |                           |                       |             |                   |
|   | 3              |                        | √             | √           | √                 | √           | √                       | √       |         |                  |                   |               |                         |                    |                            |                           |                       |             |                   |
|   | 4              |                        | √             | √           | √                 |             | √                       |         |         |                  |                   |               |                         |                    |                            |                           |                       |             |                   |
|   | 5              |                        | √             | √           | √                 | √           | √                       |         |         |                  |                   |               |                         |                    |                            |                           |                       |             |                   |
|   | 6              |                        | √             | √           | √                 |             | √                       |         |         |                  |                   |               |                         |                    |                            |                           |                       |             |                   |
|   | 7              |                        | √             | √           | √                 | √           | √                       | √       | √       | √                | √                 |               |                         |                    |                            |                           |                       |             |                   |
|   | 8              | √                      | √             | √           | √                 | √           | √                       | √       | √       | √                | √                 | √             |                         | √                  | √                          | √                         | √                     | √           | √                 |
|   | 9              |                        | √             | √           | √                 | √           | √                       | √       | √       | √                | √                 | √             |                         |                    |                            |                           |                       |             |                   |
|   | 10             | √                      | √             | √           | √                 | √           | √                       | √       |         |                  |                   | √             |                         |                    |                            |                           |                       |             |                   |
|   | 11             |                        | √             | √           | √                 | √           | √                       |         |         |                  |                   |               |                         |                    |                            |                           |                       | √           | √                 |
| Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler | 1              | √                      | √             | √           | √                 | √           | √                       | √       | √       |                  |                   | √             |                         |                    | √                          | √                         |                       |             |                   |
|   | 2              | √                      | √             | √           | √                 | √           | √                       | √       | √       | √                | √                 |               |                         |                    | √                          |                           | √                     |             |                   |
|   | 3              |                        | √             | √           | √                 | √           | √                       | √       | √       |                  |                   |               |                         |                    |                            |                           |                       |             |                   |
|   | 4              | √                      | √             | √           | √                 | √           | √                       | √       |         | √                |                   | √             |                         |                    |                            | √                         | √                     |             |                   |
| Ölçme ve Değerlendirme                              | 1              |                        | √             | √           | √                 | √           | √                       |         |         |                  |                   |               |                         |                    |                            |                           |                       |             |                   |
|   | 2              |                        | √             | √           | √                 | √           | √                       |         |         | √                |                   |               |                         |                    |                            |                           |                       |             |                   |
|   | 3              |                        | √             | √           | √                 | √           | √                       |         |         |                  |                   |               |                         |                    |                            |                           |                       |             |                   |
|   | 4              |                        | √             | √           | √                 | √           | √                       |         |         |                  |                   |               |                         |                    |                            |                           |                       |             |                   |
|   | 5              |                        | √             | √           | √                 |             | √                       |         |         |                  |                   |               |                         |                    |                            |                           |                       |             |                   |
| Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller         | 1              |                        | √             | √           | √                 |             |                         |         |         | √                | √                 | √             | √                       | √                  | √                          | √                         | √                     | √           | √                 |
|   | 2              |                        | √             | √           | √                 | √           | √                       |         |         |                  |                   | √             |                         |                    |                            |                           |                       |             |                   |

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Şehit Mehmet Polat İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü olarak paydaşlarımızın belirlenmesinde yasalarla bağlı olduğumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Kaymakamlığımız ile birlikte, gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetlerimiz, projelerimiz ve hizmetlerimizin yürütülmesindeki işbirlikleri dikkate alınmıştır. Kurum içi yöneticiler, personeller, müdürlüğümüz bünyesindeki okul/kurum personeli kurum hizmetlerini yürütmekle sorumlu iç paydaşlardır. Eğitim hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak yararlanan veya faaliyetlere ortak kişi

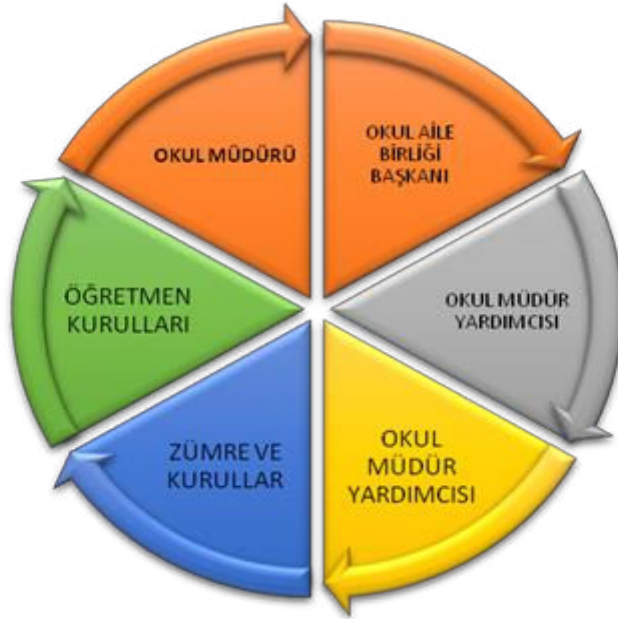
ve kurumlar da dış paydaşlardır. Şehit Mehmet Polat İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere dış paydaşların da stratejik planlama sürecine katılımını sağlamak amacıyla iç ve dış paydaş anketleri oluşturulmuştur. Ankete katılan 129 iç paydaş, 264 dış paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir (EK:1).

Şehit Mehmet Polat İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır. Dış paydaşların beklenti ve görüşleri ise, birey veya kurumlarla yapılan ortak çalışmalara bağlı olarak ve dış paydaş anketi ile tespit edilmiş, bu görüşler Stratejik Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okul-aile iş birliği geliştirilmesine yönelik faaliyetlerden” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 4’te yer verilmiştir. Şekil 4’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 87,15 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

İç paydaş anketini yanıtlayan paydaşların dağılımları 22 personel ve 107 öğrenci yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların daha çok öğrenci olduğu görülmektedir.

İç paydaş anketini yanıtlayan Öğretmenler ve okul çalışanları okul idaresinin karar alırken genellikle kendilerinden fikir aldığını, çalışmalarını iş birliği içinde yürüttüklerini, okulun genel durumunun iyi olduğunu, genel olarak yeterli donanımına sahip bir okul olduğunu, öğretmenlere yönelik sosyal kültürel faaliyetler yapıldığını, yenilikçi düşüncelerin üretimine teşvik olduğunu belirtmişlerdir.

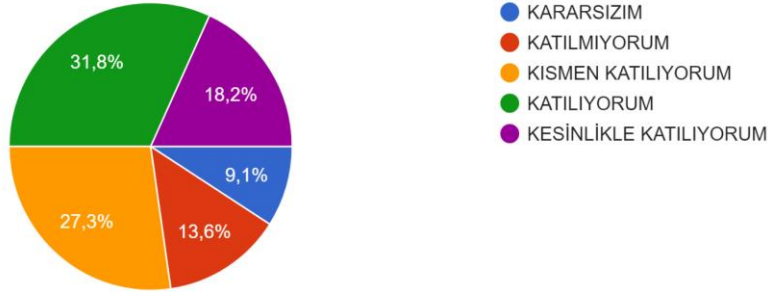


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

## ÖĞRETMEN MEMNUNİYETİ İLE İLGİLİ SONUÇLAR

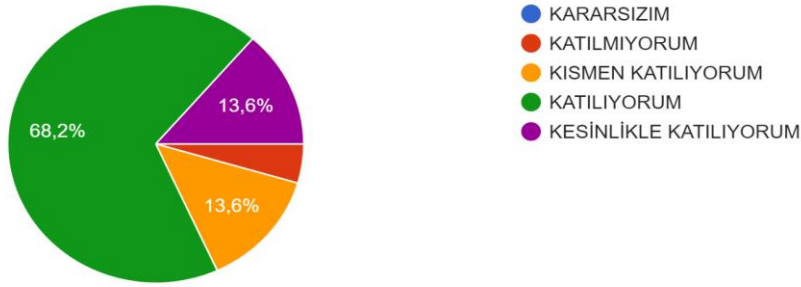
**Şekil 1:** “Eğitim ihtiyaçları belirlenirken görüşlerimiz dikkate alınır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 1’de yer verilmiştir. Şekil 1’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşları 77,3 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Eğitim ihtiyaçları belirlenirken görüşlerimiz dikkate alınır.  
22 yanıt



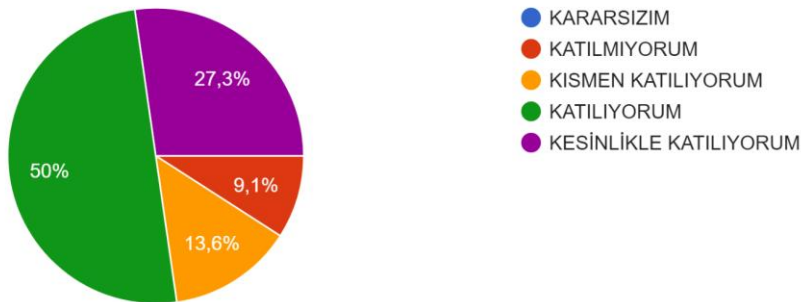
**Şekil 2:** “Okulumuzda görev yapmanın kariyerime katkısı vardır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 2’de yer verilmiştir. Şekil 2’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 92,9 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okulumuzda görev yapmanın kariyerime katkısı vardır.  
22 yanıt



**Şekil 3:** “Çalışanlar birbirinin destekleyicisidir.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 3’de yer verilmiştir. Şekil 3’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 90,9 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

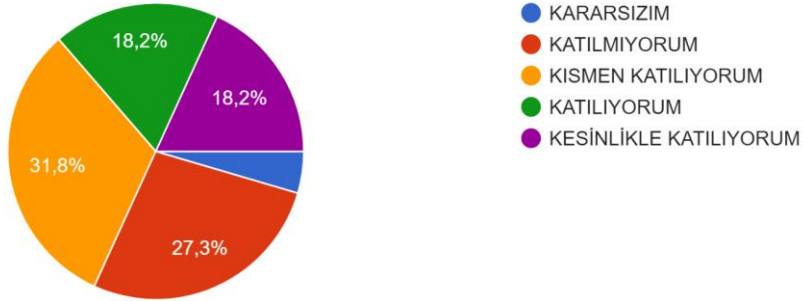
Çalışanlar birbirinin destekleyicisidir.  
22 yanıt



**Şekil 5:** “Okulumuzun sorunlarının çözümünde inisiyatif kullanma olanağına sahibim.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 5’de yer verilmiştir. Şekil 5’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 68,7 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okulumuzun sorunlarının çözümünde inisiyatif kullanma olanağına sahibim.

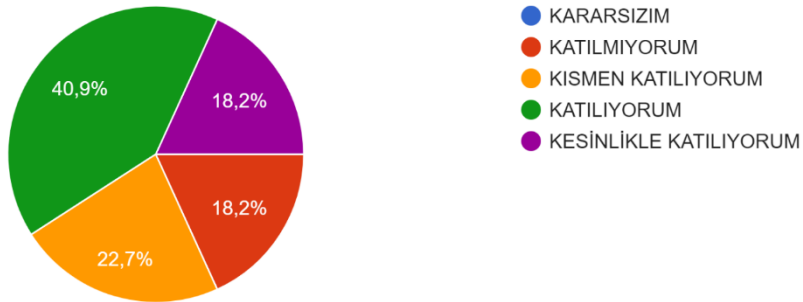
22 yanıt



**Şekil 6:** “Okulda görev alanıma giren iş ve işlemlerin yürütülmesinde bana, liderlik yapma fırsatı tanınmaktadır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 6’de yer verilmiştir. Şekil 6’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 71,8 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okulda görev alanıma giren iş ve işlemlerin yürütülmesinde bana, liderlik yapma fırsatı tanınmaktadır.

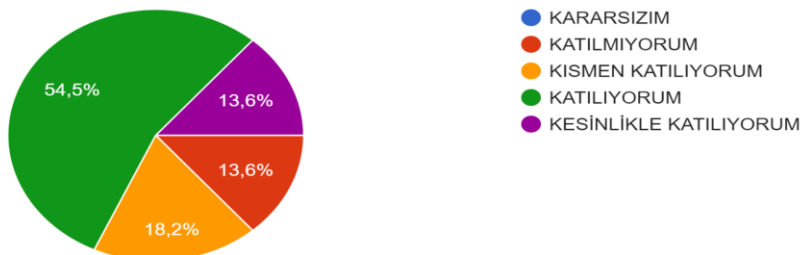
22 yanıt



**Şekil 7:** “Sosyal, kültürel faaliyetlerde görevlendirmeler yapılırken, çalışanların ilgi, yetenek ve istekleri dikkate alınır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 7’de yer verilmiştir. Şekil 7’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 86,4 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Sosyal, kültürel faaliyetlerde görevlendirmeler yapılırken, çalışanların ilgi, yetenek ve istekleri dikkate alınır.

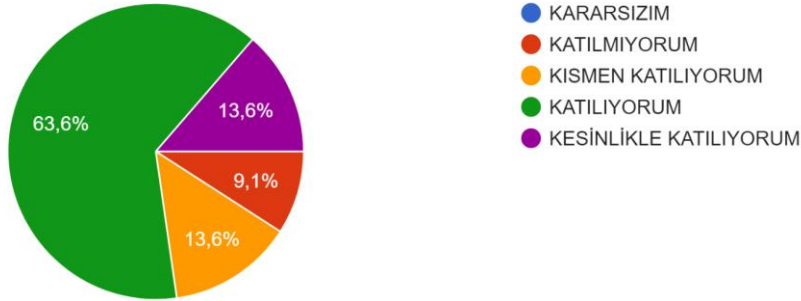
22 yanıt



**Şekil 8:** “Okulu etkileyen kararlar, kurul ve zümre toplantılarında tartışıldıktan sonra alınır. ” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 8’de yer verilmiştir. Şekil 8’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 90,9 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okulu etkileyen kararlar, kurul ve zümre toplantılarında tartışıldıktan sonra alınır.

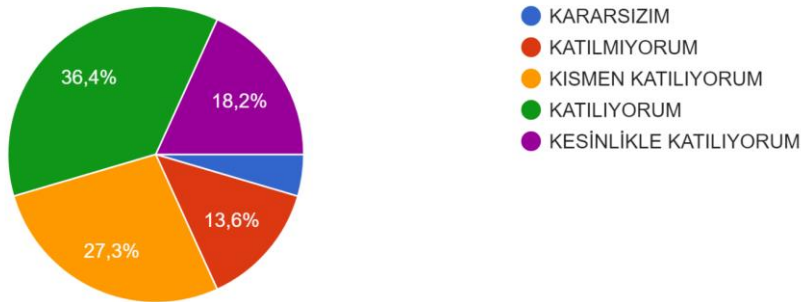
22 yanıt



**Şekil 9:** “Okulumuzda çalışanların düşünce ve önerileri çeşitli toplantılarda dinlenir ve bunlardan yararlanır. ” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 9’de yer verilmiştir. Şekil 9’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 83,9 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okulumuzda çalışanların düşünce ve önerileri çeşitli toplantılarda dinlenir ve bunlardan yararlanır.

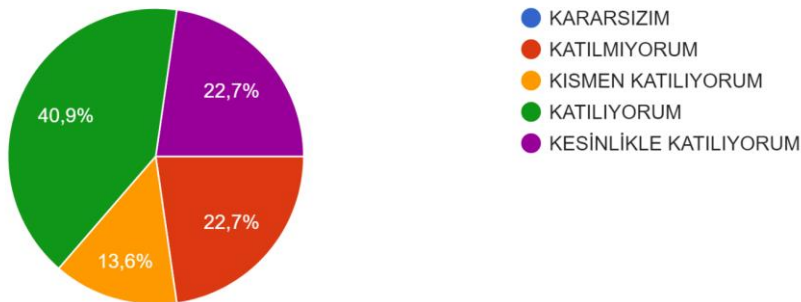
22 yanıt



**Şekil 10:** “Okul yönetimi ilgi ve ihtiyaçlarımızı ilgili birimlere iletmede bizi temsil eder. ” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 10’de yer verilmiştir. Şekil 10’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 77,3 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okul yönetimi ilgi ve ihtiyaçlarımızı ilgili birimlere iletmede bizi temsil eder.

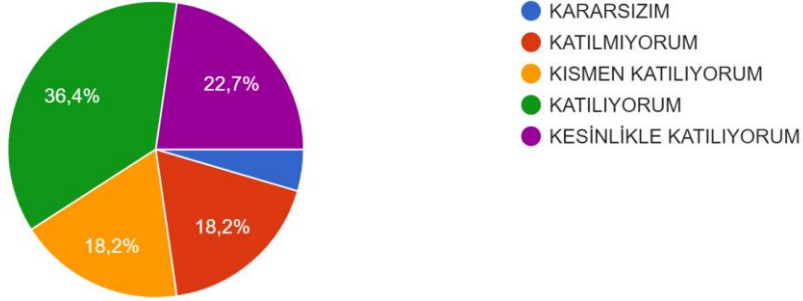
22 yanıt



**Şekil 11:** “Okul yönetimi çalışanlara zaman ayırmakta, görüş ve önerilerini almaktadır. ” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 11’de yer verilmiştir. Şekil 11’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 79,8 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okul yönetimi çalışanlara zaman ayırmakta, görüş ve önerilerini almaktadır.

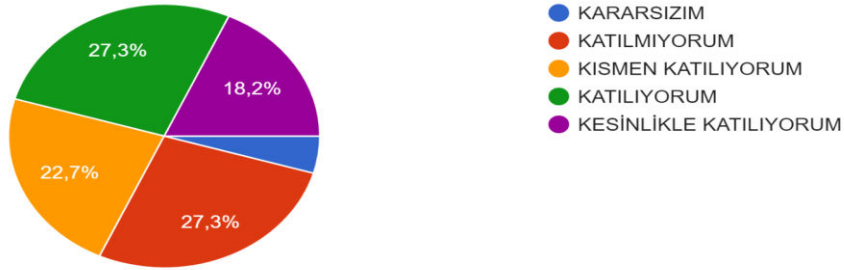
22 yanıt



**Şekil 12:** “Okul yönetimi, eğitim ve hizmet kalitesinin artırılması çalışmalarına aktif olarak katılmakta ve önderlik yapmaktadır. ” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 12’de yer verilmiştir. Şekil 12’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 69,2 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okul yönetimi, eğitim ve hizmet kalitesinin artırılması çalışmalarına aktif olarak katılmakta ve önderlik yapmaktadır.

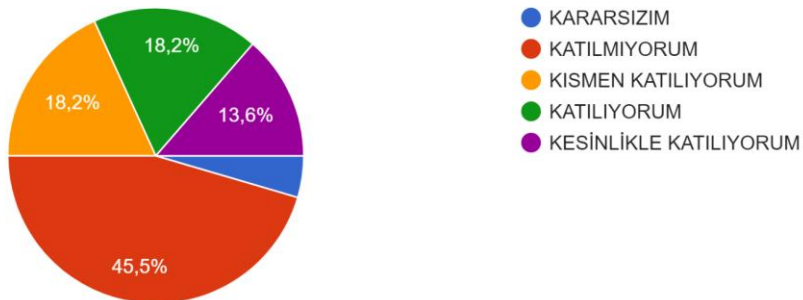
22 yanıt



**Şekil 13:** “Yöneticiler, başarı gösteren çalışanları çeşitli biçimlerde ödüllendirir, takdir eder. ” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 13’de yer verilmiştir. Şekil 13’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 52,8 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Yöneticiler, başarı gösteren çalışanları çeşitli biçimlerde ödüllendirir, takdir eder.

22 yanıt

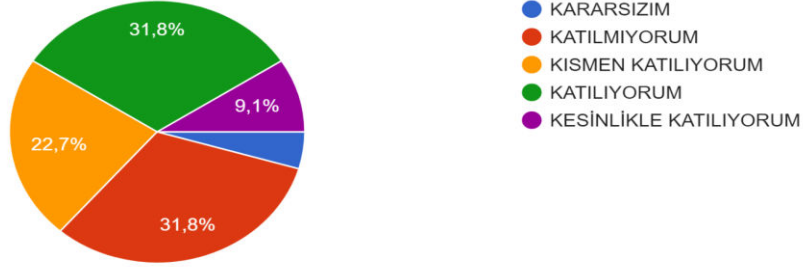




**Şekil 14:** “Çalışanların performansını etkileyen sebepler araştırılır ve performanslarını yükseltmek için gerekli önlemler alınır. ” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 14’de yer verilmiştir. Şekil 14’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 60,6 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Çalışanların performansını etkileyen sebepler araştırılır ve performanslarını yükseltmek için gerekli önlemler alınır.

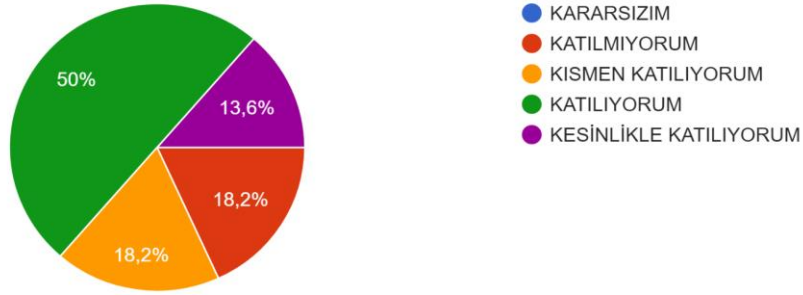
22 yanıt



**Şekil 15:** “Okulumuzun misyon, vizyonu, ilke ve değerleri tüm paydaşlar tarafından bilinir. ” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 15’de yer verilmiştir. Şekil 15’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 81,8 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okulumuzun misyon, vizyonu, ilke ve değerleri tüm paydaşlar tarafından bilinir.

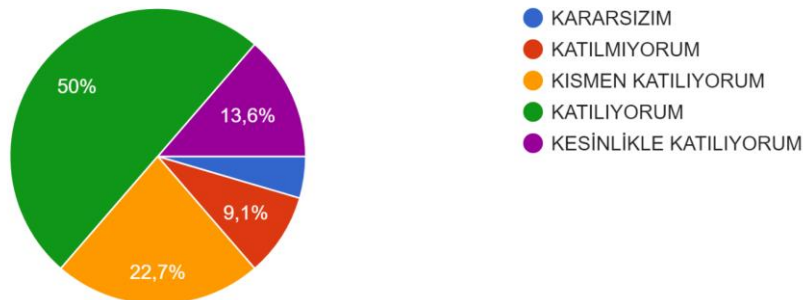
22 yanıt



**Şekil 16:** “Okulumuz belirlenen misyon, vizyon, ilke ve değerler doğrultusunda çalışır. ” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 16’de yer verilmiştir. Şekil 16’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 86,3 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okulumuz belirlenen misyon, vizyon, ilke ve değerler doğrultusunda çalışır.

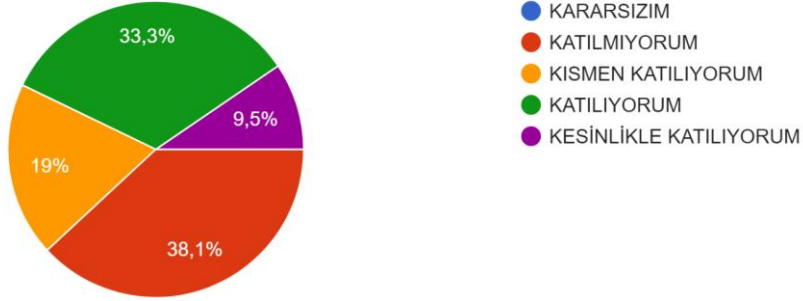
22 yanıt



**Şekil 17:** “Okulumuzda ortak akli kullanarak motivasyon sağlanır. ” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 17’de yer verilmiştir. Şekil 17’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 52,3 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okulumuzda ortak akli kullanarak motivasyon sağlanır.

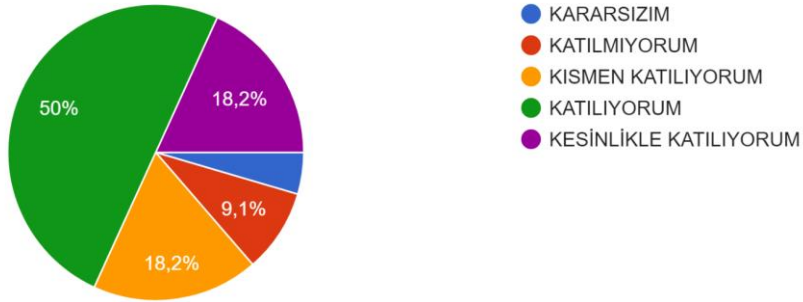
21 yanıt



**Şekil 18:** “Çalışmaların yürütülmesinde ekipman desteği sağlanır. ” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 18’de yer verilmiştir. Şekil 18’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 86,4 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Çalışmaların yürütülmesinde ekipman desteği sağlanır.

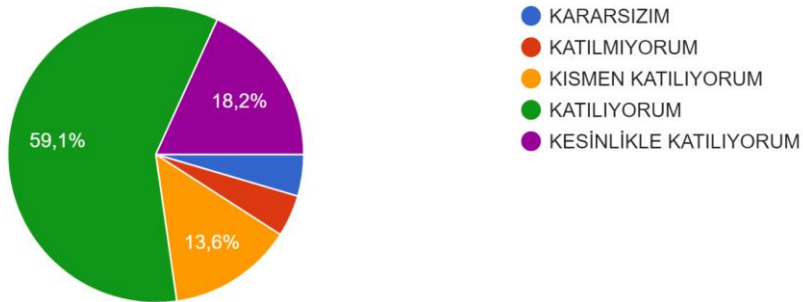
22 yanıt



**Şekil 19:** “İhtiyaç duyduğum araç-gereçlere gerektiğinde ulaşırım. ” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 19’de yer verilmiştir. Şekil 19’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 95,9 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

İhtiyaç duyduğum araç-gereçlere gerektiğinde ulaşırım.

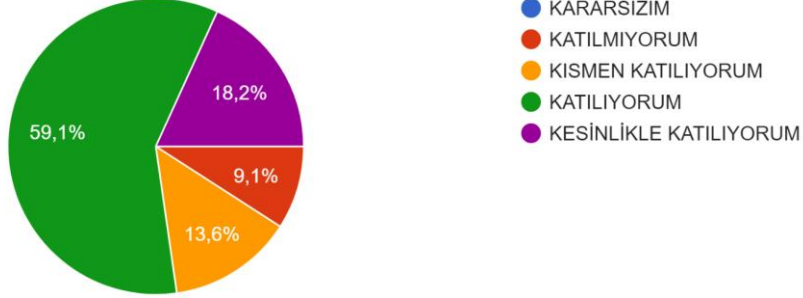
22 yanıt



**Şekil 20:** “Okul ortamı düzenlidir.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 20’de yer verilmiştir. Şekil 20’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 90,9 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okul ortamı düzenlidir.

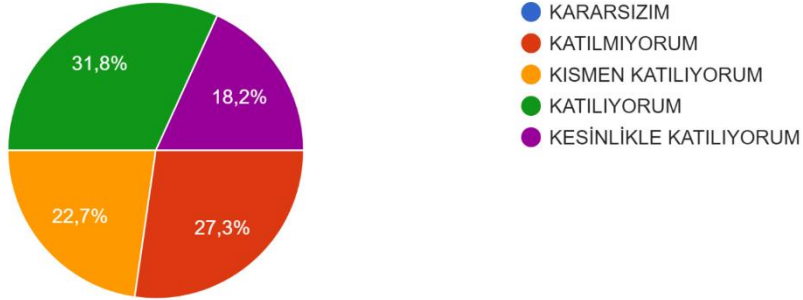
22 yanıt



**Şekil 21:** “Okulda kendimi değerli hissedirim.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 21’de yer verilmiştir. Şekil 21’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 72,7 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okulda kendimi değerli hissedirim.

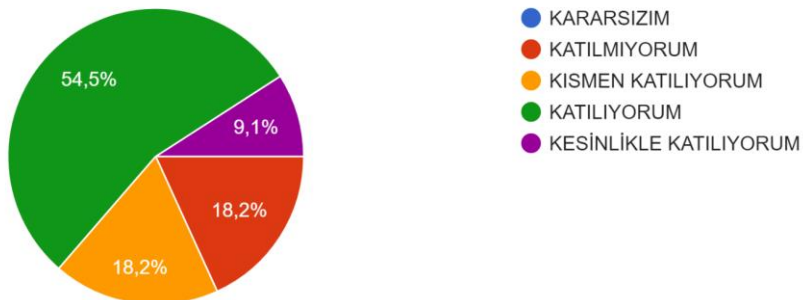
22 yanıt



**Şekil 22:** “Okulun ortak yaşam alanları (lavabo ve tuvalet vb.) temiz ve düzenlidir.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 22’de yer verilmiştir. Şekil 22’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 81,8 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okulun ortak yaşam alanları (lavabo ve tuvalet vb.) temiz ve düzenlidir.

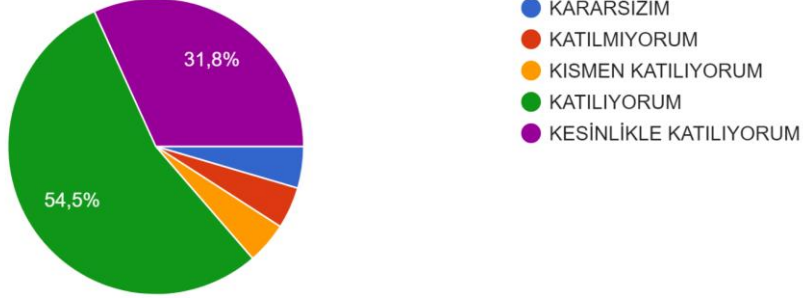
22 yanıt



**Şekil 23:** “Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 23’de yer verilmiştir. Şekil 23’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 86,3 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır.

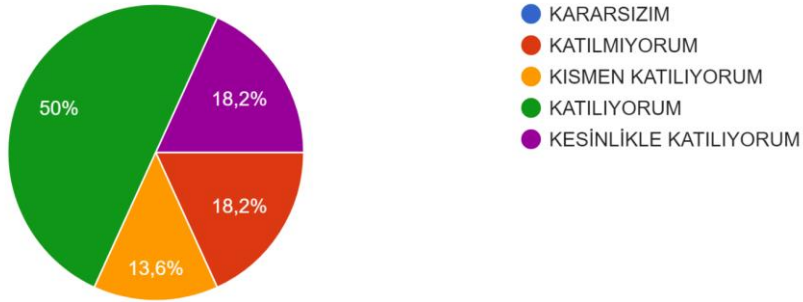
22 yanıt



**Şekil 24:** “Çalışan personel okulun sunduğu sosyal hizmetlerden eşit olarak yararlandırılır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 24’de yer verilmiştir. Şekil 24’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 81,8 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Çalışan personel okulun sunduğu sosyal hizmetlerden eşit olarak yararlandırılır.

22 yanıt

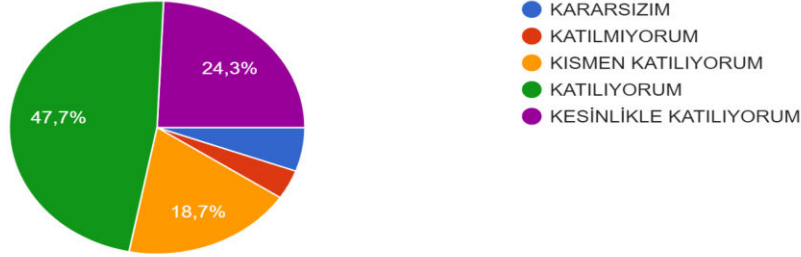


## ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ İLE İLGİLİ SONUÇLAR

**Şekil 1:** “Okulun fiziki imkanlarından (bilgisayar, Spor Salonu, Laboratuvar, rehberlik Servisi vb) yararlanabilirim.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 1’de yer verilmiştir. Şekil 1’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 92,7 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okulun fiziki imkanlarından (bilgisayar, Spor Salonu, Laboratuvar, rehberlik Servisi vb) yararlanabilirim.

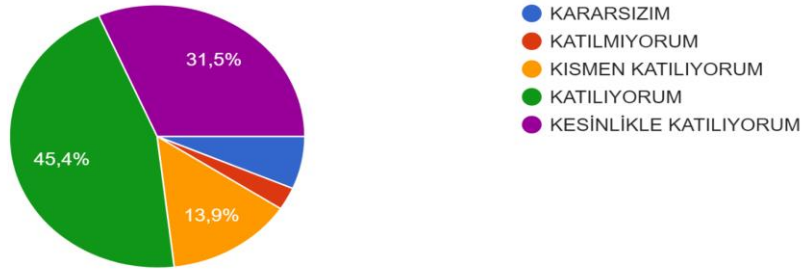
107 yanıt



**Şekil 2:** “Okulun bütün çalışanlarıyla (idare, öğretmen, görevli vb) iletişim kurabilirim ” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 2’de yer verilmiştir. Şekil 2’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 92,8 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okulun bütün çalışanlarıyla (idare, öğretmen, görevli vb) iletişim kurabilirim

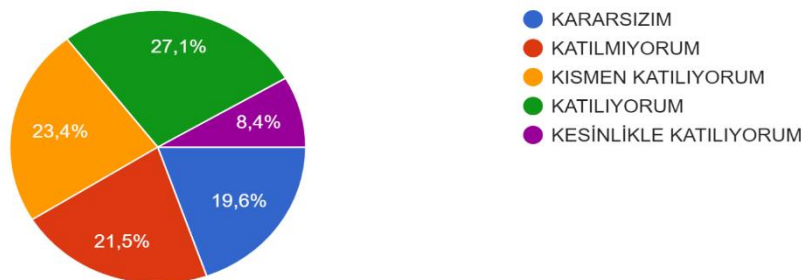
108 yanıt



**Şekil 3:** “Okula ilettiğimiz dilek, öneri ve şikayetler dikkate alınır ve cevap verilir.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 3’de yer verilmiştir. Şekil 3’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 72,0 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okula ilettiğimiz dilek, öneri ve şikayetler dikkate alınır ve cevap verilir.

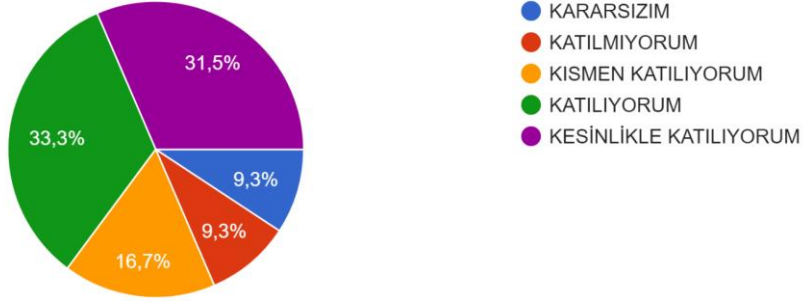
107 yanıt



**Şekil 4:** “Okulun bütün çalışanlarına (idare, öğretmen, görevli vb) güvenirim ” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 4’de yer verilmiştir. Şekil 4’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 82,4 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okulun bütün çalışanlarına (idare, öğretmen, görevli vb) güvenirim

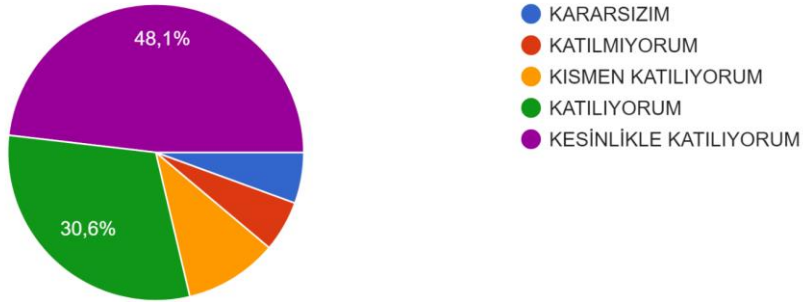
108 yanıt



**Şekil 5:** “Okulumuzda sınıf rehber öğretmenleri, öğrencilerin bireysel sorunlarıyla ilgilenir. ” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 5’de yer verilmiştir. Şekil 5’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 78,7 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okulumuzda sınıf rehber öğretmenleri, öğrencilerin bireysel sorunlarıyla ilgilenir.

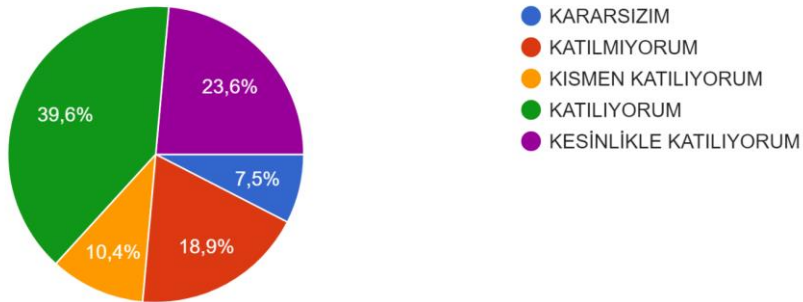
108 yanıt



**Şekil 6:** “Okulumuz Rehberlik Servisinden ihtiyaç duyduğumda bireysel danışmanlık alıyorum. ” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 6’de yer verilmiştir. Şekil 6’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 74,1 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okulumuz Rehberlik Servisinden ihtiyaç duyduğumda bireysel danışmanlık alıyorum.

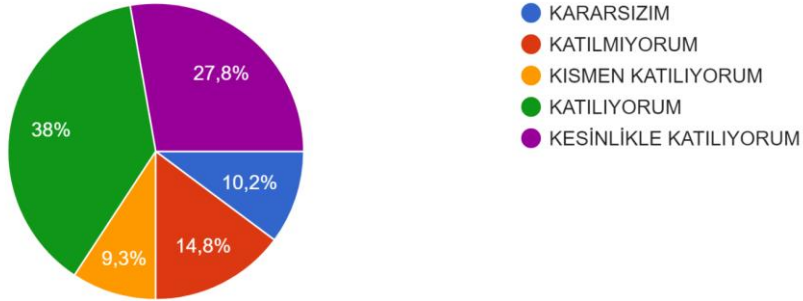
106 yanıt



**Şekil 7:** “Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 7’de yer verilmiştir. Şekil 7’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 75,0 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

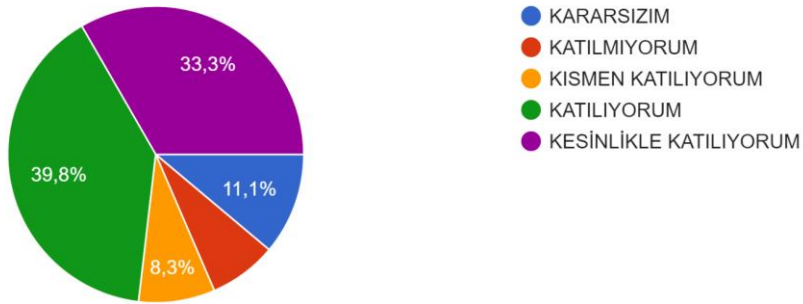
108 yanıt



**Şekil 8:** “Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 8’de yer verilmiştir. Şekil 8’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 88,9 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.

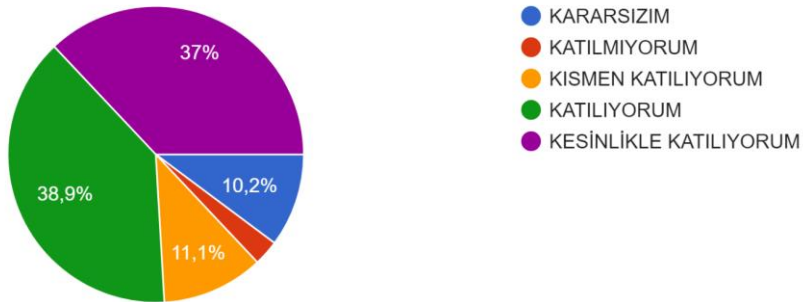
108 yanıt



**Şekil 9:** “Sınıfta öğrencilerle ilgili alınacak kararlarda öğretmen bizim görüşümüzü de alır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 9’de yer verilmiştir. Şekil 9’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 89,8 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Sınıfta öğrencilerle ilgili alınacak kararlarda öğretmen bizim görüşümüzü de alır.

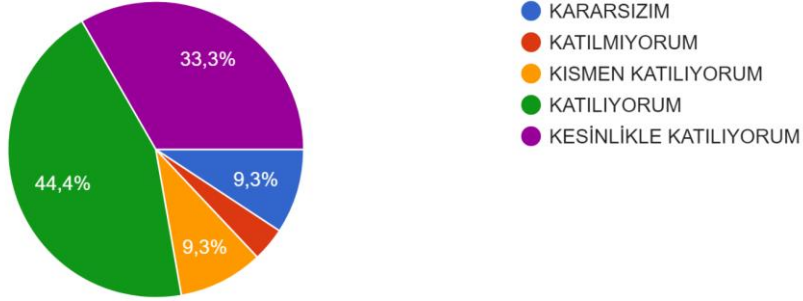
108 yanıt



**Şekil 10:** “Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik gibi) zamanında alabilirim.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 7’de yer verilmiştir. Şekil 7’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 90,7 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik gibi) zamanında alabilirim.

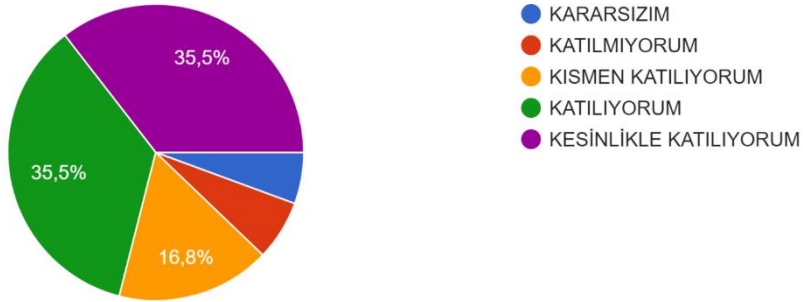
108 yanıt



**Şekil 11:** “Okulumuzda sağlık sorunları yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 11’de yer verilmiştir. Şekil 11’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 87,8 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okulumuzda sağlık sorunları yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.

107 yanıt

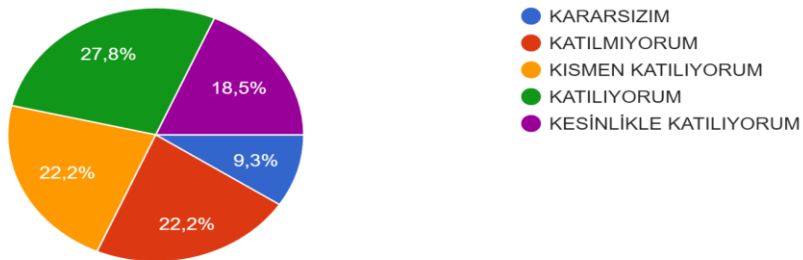


**Şekil 12:**

“Okulumuzda hazırlanan sınav programları sınavlara hazırlanmamda bana yeterli zamanı kazandırmaktadır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 12’de yer verilmiştir. Şekil 12’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 68,5 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okulumuzda hazırlanan sınav programları sınavlara hazırlanmamda bana yeterli zamanı kazandırmaktadır.

108 yanıt

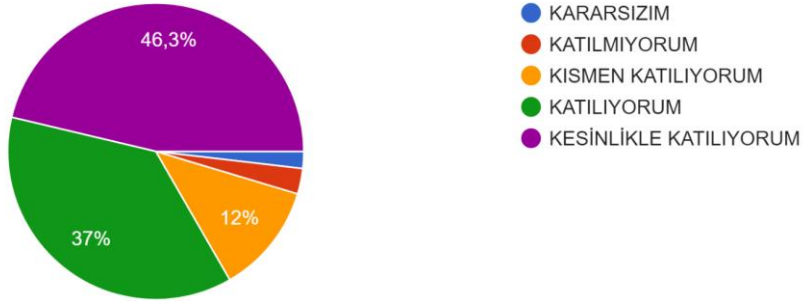




**Şekil 13:** “Bize öğrenme ve başarıma fırsatı tanınmaktadır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 13’de yer verilmiştir. Şekil 13’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 92,9 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Bize öğrenme ve başarıma fırsatı tanınmaktadır.

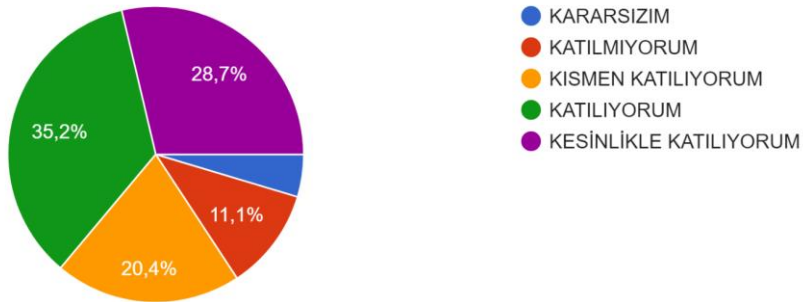
108 yanıt



**Şekil 14:** “Öğrendiğimiz teorik bilgilerin (deney, proje, ödev gibi) uygulaması yapılmaktadır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 14’de yer verilmiştir. Şekil 14’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 84,3 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Öğrendiğimiz teorik bilgilerin (deney, proje, ödev gibi) uygulaması yapılmaktadır.

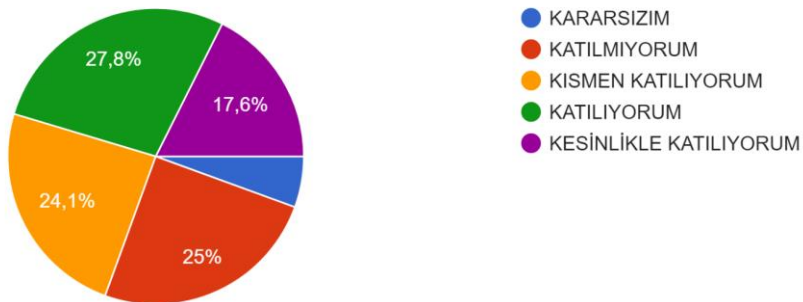
108 yanıt



**Şekil 15:** “Sınıfımız fiziksel olarak (ısı, ışık, havalandırma, oturma düzeni vb.) yeterlidir.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 7’de yer verilmiştir. Şekil 7’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 74,5 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

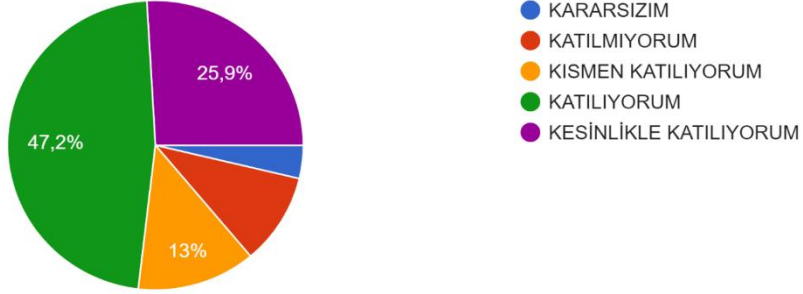
Sınıfımız fiziksel olarak (ısı, ışık, havalandırma, oturma düzeni vb.) yeterlidir.

108 yanıt



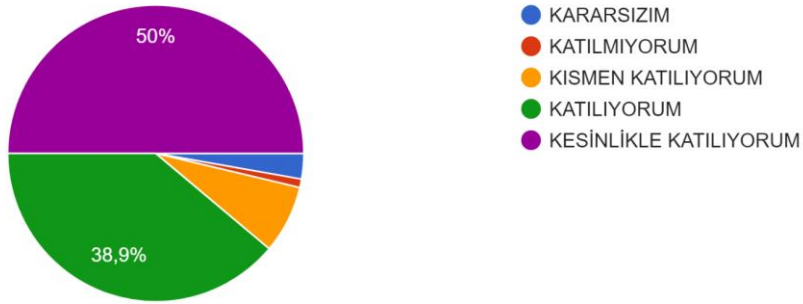
**Şekil 16:** “Sınıf içerisinde kendimi ifade edebilirim.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 16’de yer verilmiştir. Şekil 16’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 86,1 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Sınıf içerisinde kendimi ifade edebilirim.  
108 yanıt



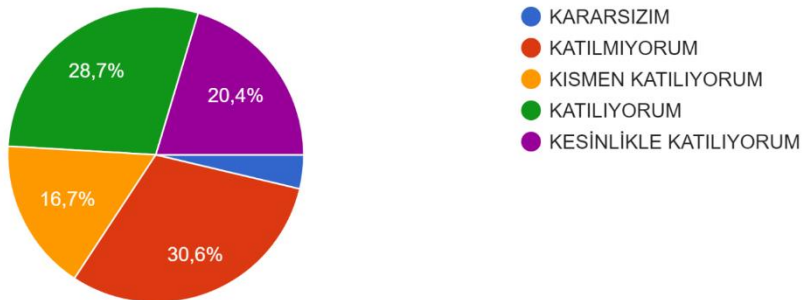
**Şekil 17:** “Derslerin işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta vb. araç-gereçlerden yararlanılır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 17’de yer verilmiştir. Şekil 17’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 96,9 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Derslerin işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta vb. araç-gereçlerden yararlanılır.  
108 yanıt



**Şekil 18:** “Ders aralarında (teneffüslerde) dinlenme ve ihtiyaçlarımı giderme fırsatını bulabiliyorum.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 18’de yer verilmiştir. Şekil 18’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 67,2 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

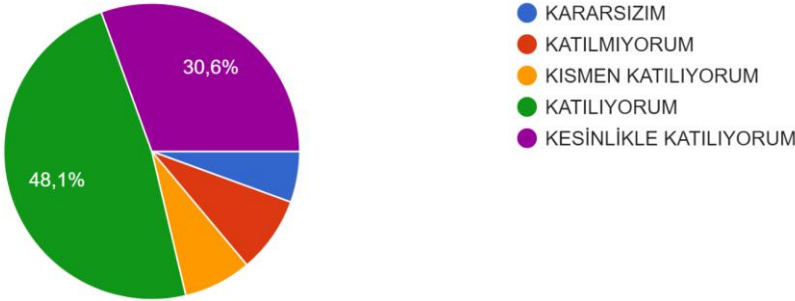
Ders aralarında (teneffüslerde) dinlenme ve ihtiyaçlarımı giderme fırsatını bulabiliyorum.  
108 yanıt



**Şekil 19:** “Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale eder.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 19’de yer verilmiştir. Şekil 19’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 80,9 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale eder.

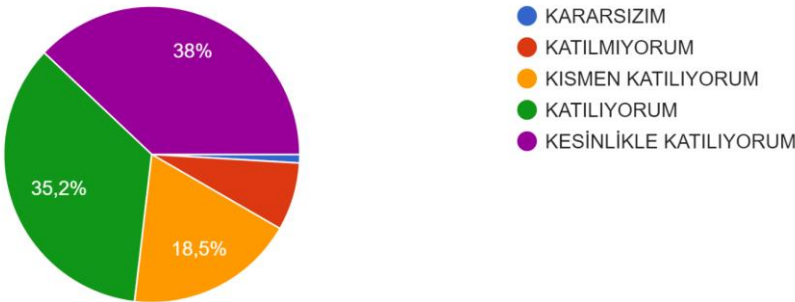
108 yanıt



**Şekil 20:** “Okul binası ve diğer fiziki mekanlar (Spor salonu, okul bahçesi vb.) verimli bir şekilde kullanılır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 20’de yer verilmiştir. Şekil 20’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 92,9 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okul binası ve diğer fiziki mekanlar (Spor salonu, okul bahçesi vb.) verimli bir şekilde kullanılır.

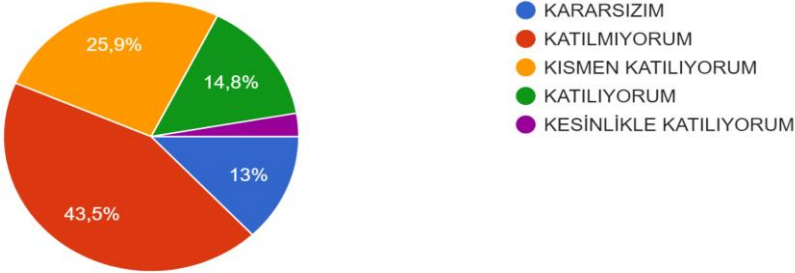
108 yanıt



**Şekil 21:** “Okul kantininde satılan malzemeler güvenilir ve sağlıklıdır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 21’de yer verilmiştir. Şekil 21’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 40,9 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okul kantininde satılan malzemeler güvenilir ve sağlıklıdır.

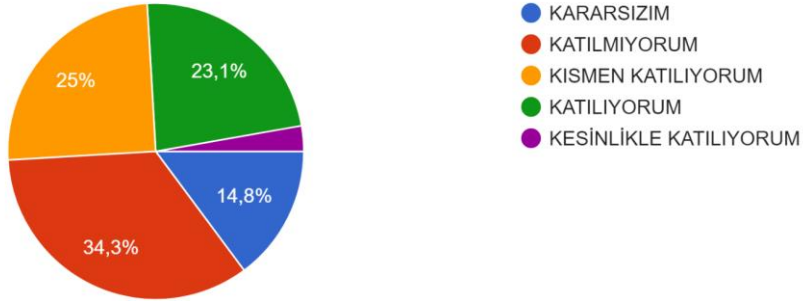
108 yanıt



**Şekil 22:** “Bireysel ihtiyaçlarımı karşıladığım mekanlar (varsa kantin, yemekhane, vb.) temiz ve sağlıklıdır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 22’de yer verilmiştir. Şekil 22’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 50,2 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Bireysel ihtiyaçlarımı karşıladığım mekanlar (varsa kantin, yemekhane, vb.) temiz ve sağlıklıdır.

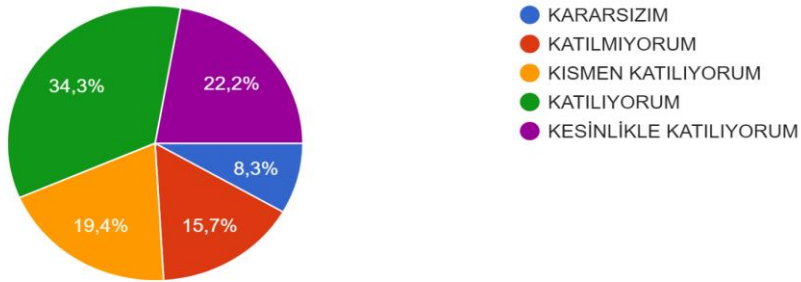
108 yanıt



**Şekil 23:** “Okulumuzda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere önem verilmektedir.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 23’de yer verilmiştir. Şekil 23’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 86,0 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okulumuzda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere önem verilmektedir.

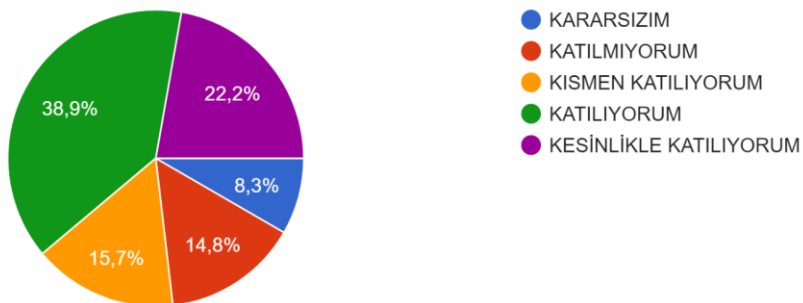
108 yanıt



**Şekil 24:** “Okulumuzda yapılan belirli gün ve haftaların kutlama faaliyetlerine katılımı herkese fırsat tanınmaktadır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 24’de yer verilmiştir. Şekil 24’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 86,1 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okulumuzda yapılan belirli gün ve haftaların kutlama faaliyetlerine katılımı herkese fırsat tanınmaktadır.

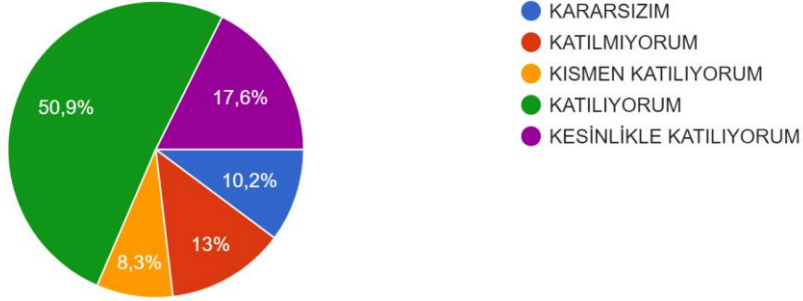
108 yanıt



**Şekil 25:** “Kulüp faaliyetlerine, istek ve yeteneklerim doğrultusunda katılıyorum.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 25’de yer verilmiştir. Şekil 25’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 76,4 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Kulüp faaliyetlerine, istek ve yeteneklerim doğrultusunda katılıyorum.

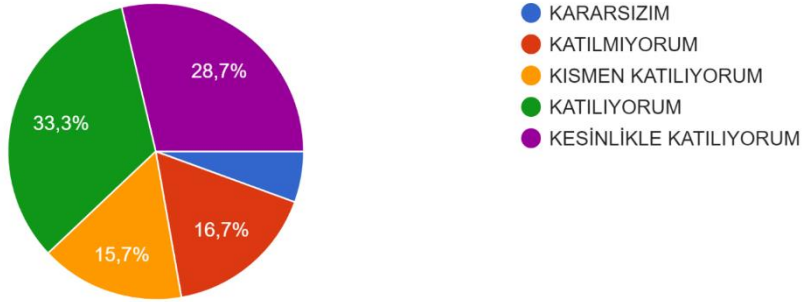
108 yanıt



**Şekil 26:** “Okulda ders içi ve ders dışı başarılar ile örnek davranışlarımız ödüllendirilir.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 26’de yer verilmiştir. Şekil 26’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 77,8 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okulda ders içi ve ders dışı başarılar ile örnek davranışlarımız ödüllendirilir.

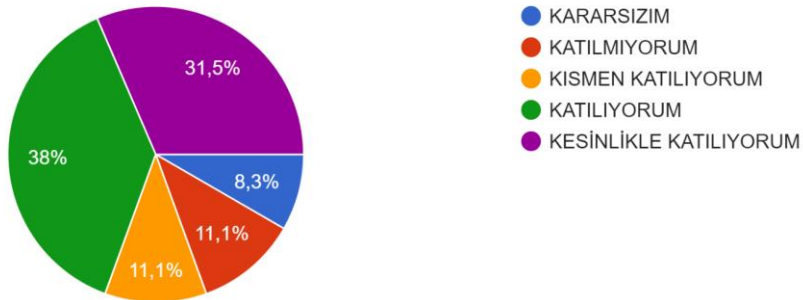
108 yanıt



**Şekil 27:** “Ödüllendirmede tarafsız davranılır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 27’de yer verilmiştir. Şekil 27’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 81,6 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Ödüllendirmede tarafsız davranılır.

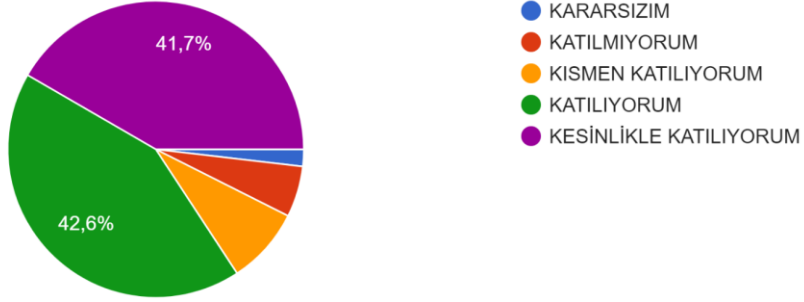
108 yanıt



**Şekil 28:** “Okulumuzda bizlere temel ahlaki, milli ve manevi değerler (doğruluk, dürüstlük, yardımseverlik vb) kazandırılmaktadır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 28’de yer verilmiştir. Şekil 28’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 90,5 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okulumuzda bizlere temel ahlaki, milli ve manevi değerler (doğruluk, dürüstlük, yardımseverlik vb) kazandırılmaktadır.

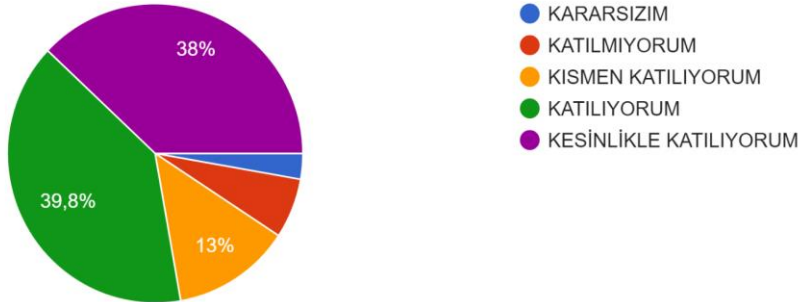
108 yanıt



**Şekil 29:** “Okulumuz, bulunduğumuz süre içerisinde bizlere olumlu davranışlar kazandırır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 29’de yer verilmiştir. Şekil 29’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 92,9 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okulumuz, bulunduğumuz süre içerisinde bizlere olumlu davranışlar kazandırır.

108 yanıt



## VELİ MEMNUNİYETİ İLE İLGİLİ SONUÇLAR

**Şekil 1:** “Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 1’de yer verilmiştir. Şekil 1’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 94,9 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim.

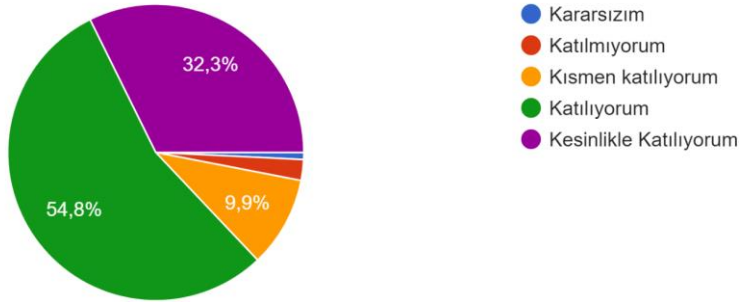
264 yanıt



**Şekil 2:** “Okulun öğretmenlerine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 2’de yer verilmiştir. Şekil 2’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 92,7 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okulun öğretmenlerine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim.

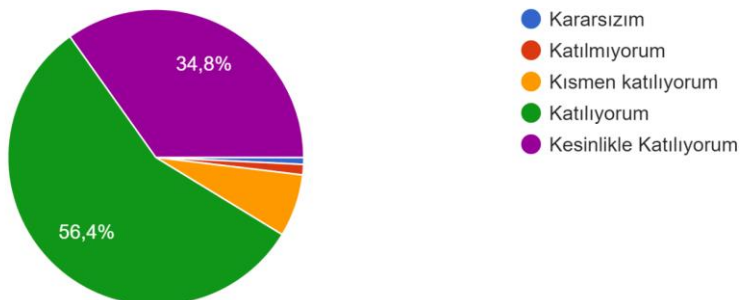
263 yanıt



**Şekil 3:** “Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebilirim.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 3’de yer verilmiştir. Şekil 3’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 94,9 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebilirim.

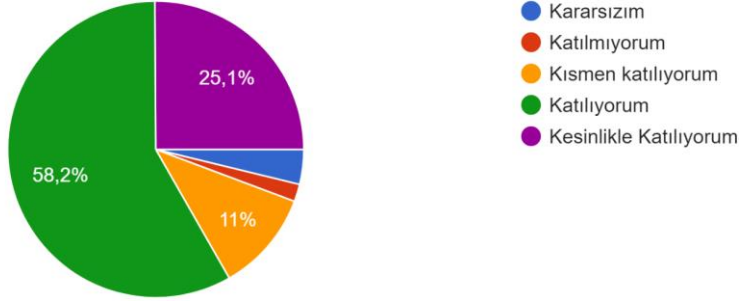
264 yanıt



**Şekil 4:** “Okul ile ilgili dilek, öneri ve şikayetlerimi okula iletebilirim.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 4’de yer verilmiştir. Şekil 4’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 95,2 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okul ile ilgili dilek, öneri ve şikayetlerimi okula iletebilirim.

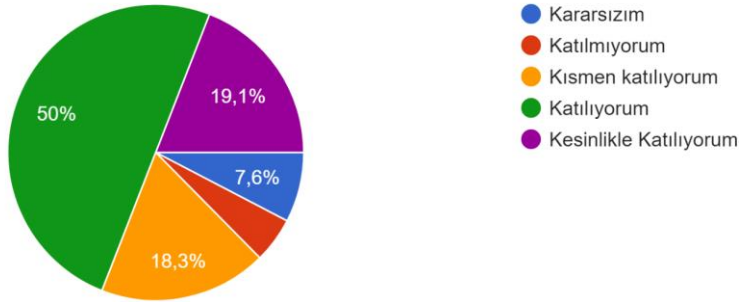
263 yanıt



**Şekil 5:** “Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikayetlerimle ilgili sonuca ilişkin bilgilendirme yapılır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 5’de yer verilmiştir. Şekil 5’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 92,9 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikayetlerimle ilgili sonuca ilişkin bilgilendirme yapılır.

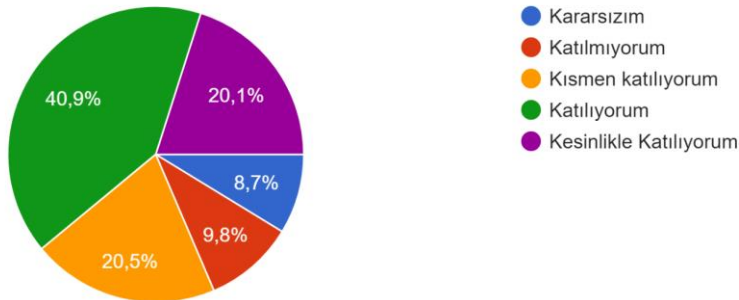
262 yanıt



**Şekil 6:** “Okulun bütün personeline güvenirim.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 6’de yer verilmiştir. Şekil 6’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 82,9 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okulun bütün personeline güvenirim

264 yanıt

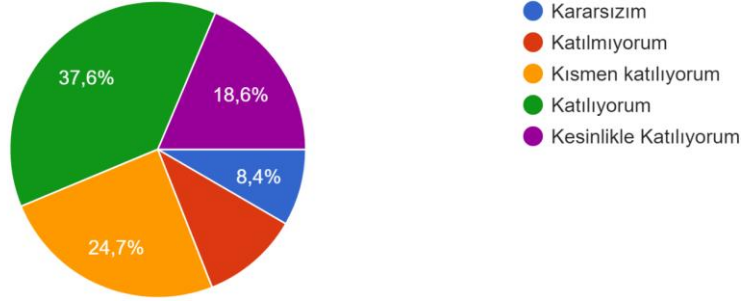




**Şekil 7:** “Okulun öğretmenleri çocuğumun kişisel özelliklerinin ve yeteneklerinin farkındadır. ” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 7’de yer verilmiştir. Şekil 7’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 83,5 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okulun öğretmenleri çocuğumun kişisel özelliklerinin ve yeteneklerinin farkındadır.

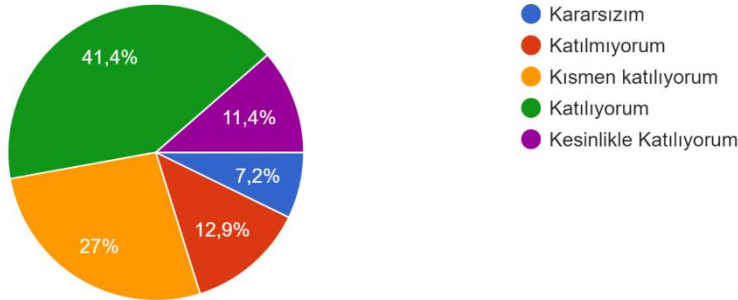
263 yanıt



**Şekil 8:** “Çocuklarımızın gelişim süreci ile ilgili yeterli sayıda seminer ve bilgilendirme toplantıları düzenlenir. ” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 8’de yer verilmiştir. Şekil 8’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 80,9 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Çocuklarımızın gelişim süreci ile ilgili yeterli sayıda seminer ve bilgilendirme toplantıları düzenlenir.

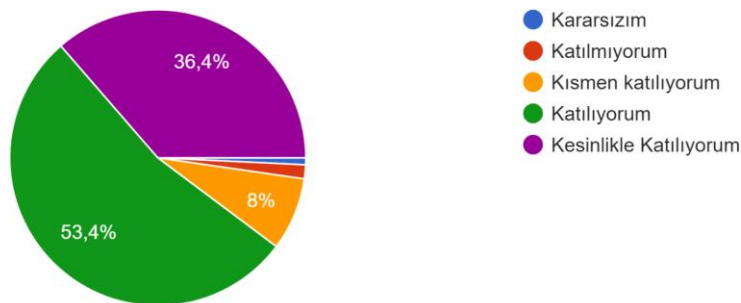
263 yanıt



**Şekil 9:** “Okul içinde çocuğum güvendedir. ” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 8’de yer verilmiştir. Şekil 8’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 92,9 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okul içinde çocuğum güvendedir.

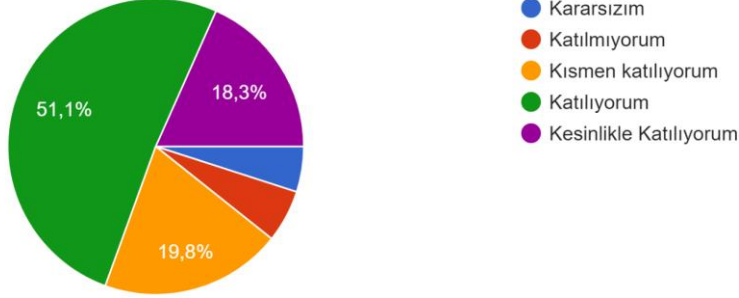
264 yanıt



**Şekil 10:** “Okul Aile Birliği, tüm velileri temsil eder.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 10’de yer verilmiştir. Şekil 10’teki veriler incelendiğine 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 93,2 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okul Aile Birliği, tüm velileri temsil eder.

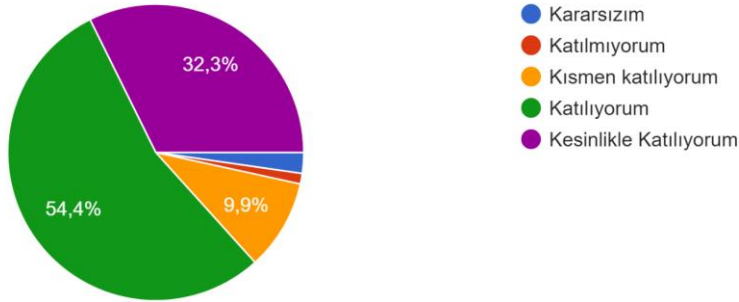
262 yanıt



**Şekil 11:** “Okul, öğrenci sağlık sorunu yaşadığında hassasiyet gösterir.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 11’de yer verilmiştir. Şekil 11’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 91,9 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okul, öğrenci sağlık sorunu yaşadığında hassasiyet gösterir.

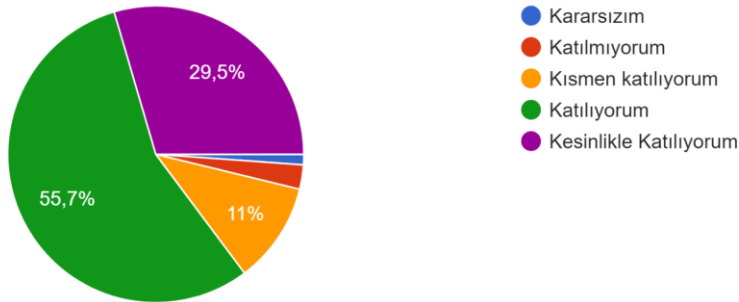
263 yanıt



**Şekil 12:** “Okulda çocuklarımızın kazandığı bilgiler, günlük hayatta ve daha sonraki öğrenim hayatında kullanılabilecek niteliktedir.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 12’de yer verilmiştir. Şekil 12’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 86,9 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okulda çocuklarımızın kazandığı bilgiler, günlük hayatta ve daha sonraki öğrenim hayatında kullanılabilecek niteliktedir.

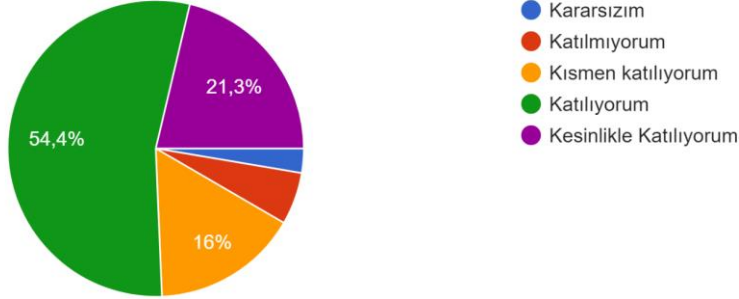
264 yanıt



**Şekil 13:** “Sınıfımız fiziksel olarak yeterlidir.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil13’de yer verilmiştir. Şekil 13’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 83,9 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Sınıfımız fiziksel olarak yeterlidir.

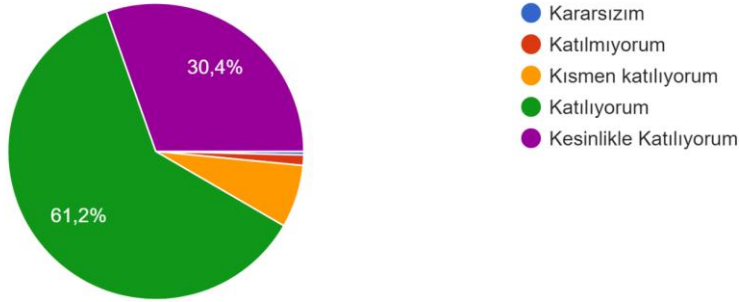
263 yanıt



**Şekil 14:** “Derslerin işlenişinde görsel ve işitsel materyallerden (bilgisayar, akıllı tahta vb.) yararlanılmaktadır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 14’de yer verilmiştir. Şekil 14’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 99,91 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Derslerin işlenişinde görsel ve işitsel materyallerden (bilgisayar, akıllı tahta vb.) yararlanılmaktadır.

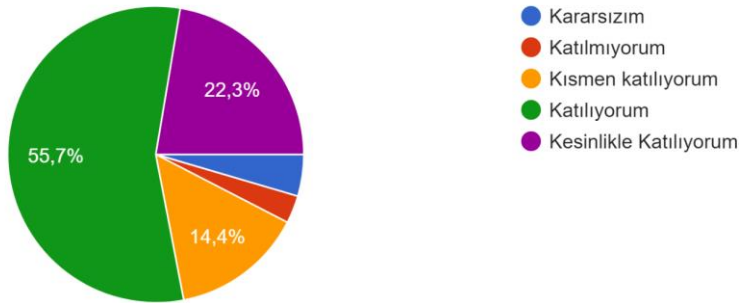
263 yanıt



**Şekil 15:** “Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale eder.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 15’de yer verilmiştir. Şekil 15’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 92,9 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

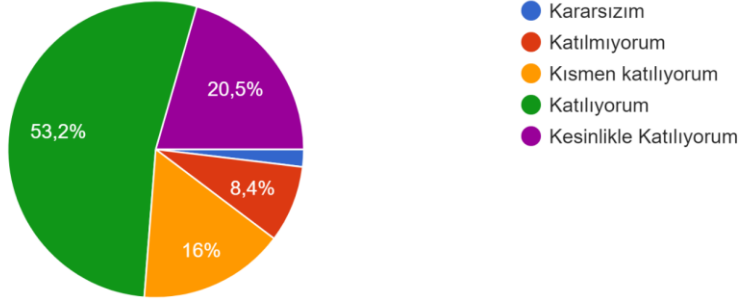
Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale eder.

264 yanıt



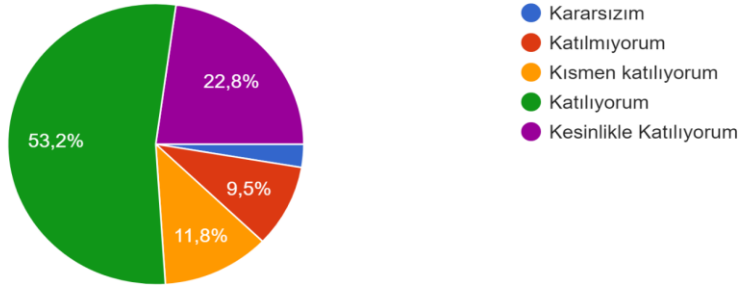
**Şekil 16:** “Öğrencilerin sağlığı ve gelişimi açısından, okulun fiziki ortamı yeterlidir. (rutubetsiz,havalandırılmalı, geniş, ferah vb..) ” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 16’de yer verilmiştir. Şekil 16’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 92,9 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Öğrencilerin sağlığı ve gelişimi açısından, okulun fiziki ortamı yeterlidir. (rutubetsiz,havalandırılmalı, geniş, ferah vb..)  
263 yanıt



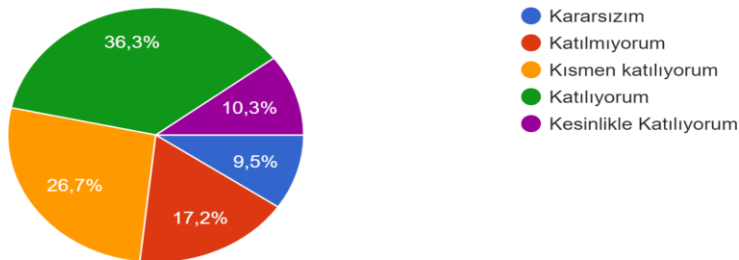
**Şekil 17:** “Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da çocuklarımızın yararlanabileceği şekilde düzenlenmiştir. ” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 17’de yer verilmiştir. Şekil 17’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 90,4 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da çocuklarımızın yararlanabileceği şekilde düzenlenmiştir.  
263 yanıt



**Şekil 18:** “Okul kantininde görevli kişiler öğrenciye güler yüzlü ve nazik davranırlar. ” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 18’de yer verilmiştir. Şekil 18’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 74,9 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

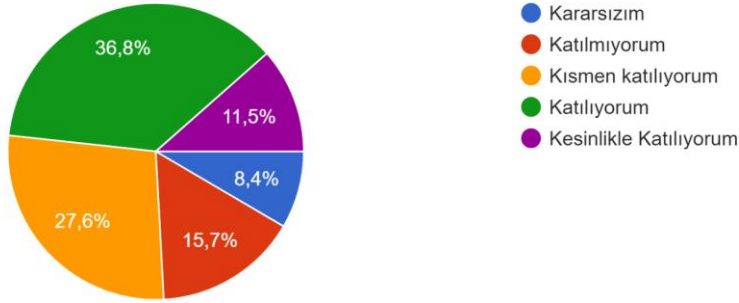
Okul kantininde görevli kişiler öğrenciye güler yüzlü ve nazik davranırlar.  
262 yanıt



**Şekil 19:** “Çocuğumun bireysel ihtiyaçlarını karşıladığı mekanlar(kantin,yemekhane, vb.) temiz ve sağıklıdır. ” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 19’de yer verilmiştir. Şekil 19’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 83,9 oranında memnun olduğı anlaşılmaktadır.

Çocuğumun bireysel ihtiyaçlarını karşıladığı mekanlar(kantin,yemekhane, vb.) temiz ve sağıklıdır.

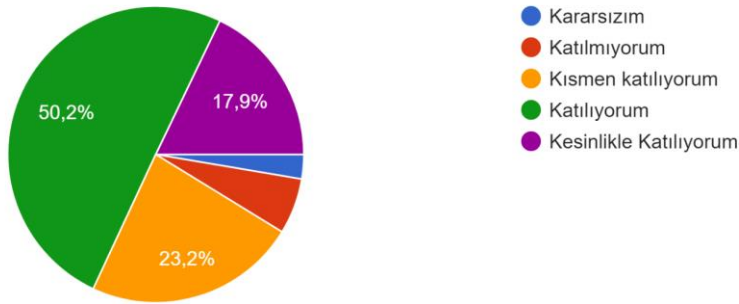
261 yanıt



**Şekil 20:** “Çocuğumun, okulda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılmasına fırsat tanınır. ” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 20’de yer verilmiştir. Şekil 20’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 95,9 oranında memnun olduğı anlaşılmaktadır.

Çocuğumun, okulda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılmasına fırsat tanınır.

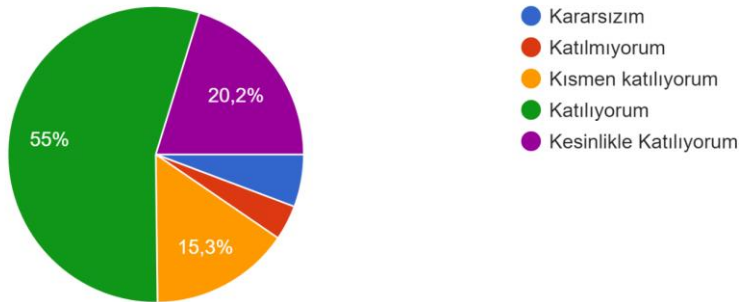
263 yanıt



**Şekil 21:** “Okulda her türlü ödüllendirme objektif kriterlere göre yapılır. ” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 21’de yer verilmiştir. Şekil 21’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 91,5 oranında memnun olduğı anlaşılmaktadır.

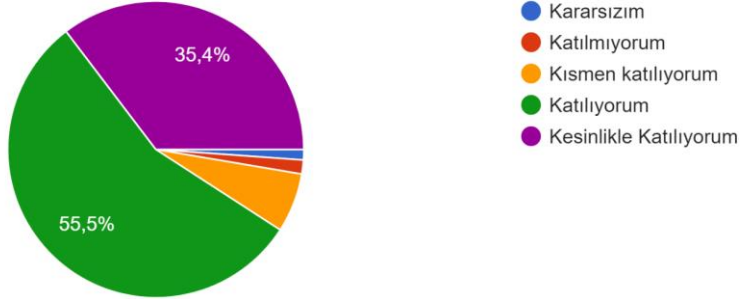
Okulda her türlü ödüllendirme objektif kriterlere göre yapılır.

262 yanıt



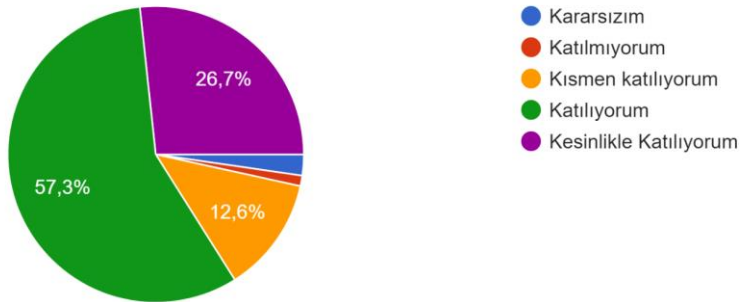
**Şekil 22:** “Çocuğuma okulda milli ve manevi değerler kazandırılır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 22’de yer verilmiştir. Şekil 22’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 96,4 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Çocuğuma okulda milli ve manevi değerler kazandırılır.  
263 yanıt



**Şekil 23:** “Okulda sosyal sorumluluk bilinci ve birey olma özelliği kazandırılır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 23’de yer verilmiştir. Şekil 23’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 93,9 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okulda sosyal sorumluluk bilinci ve birey olma özelliği kazandırılır.  
262 yanıt



## 2.7. Kuruluş İçi Analiz

### 2.7.1. Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün re'sen düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

**Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;**

- 1- Veliler ile iş birliği artırma
- 2- DYK kurslarına katılımın artırılması.
- 3- Ders dışı etkinliklerin çoğaltılması
- 4- Kurumumuzun çevre düzenlemesini güzelleştirmek
- 5- Kurumumuz sosyal imkânlarını artırmak

**Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:**

- 1- Kurumumuz erişilirdir
- 2- Kurumumuz çözüm odaklıdır.
- 3- Kurumumuz insan haklarına önem verir.
- 4- Kurumumuz milli manevi değerlere sahip çıkar.
- 5- Kurumumuz bireysel farklılıklara saygı gösterir.
- 6- Kurumumuzun çalışmaları hizmet odaklıdır.
- 7- Kurumumuz etik değerlere sahiptir.
- 8- Kurumumuz teknolojik imkânlar sunar.
- 9- Kurumumuz güvenlidir.
- 10- Kurumumuz yenilikçidir.

- 11- Kurumumuz şeffaftır.
- 12- Kurumumuz adildir.
- 13- Kurumumuz temizlik faaliyetlerine önem verir.

### 2.7.2. Teşkilat Yapısı

27.06.2019 tarih ve 30814 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin norm kadrolarına ilişkin yönetmelik doğrultusunda oluşturulmuştur.



**Şekil 44:** Şehit Mehmet Polat İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması



### 2.7.3.İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Şehit Mehmet Polat İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

**Tablo 7: Şehit Mehmet Polat İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü Personel Yapısı**

| PERSONEL DURUMU       |                     |      |        |         |
|-----------------------|---------------------|------|--------|---------|
| GÖREV ÜNVANI          | TOPLAM              | ASİL | VEKİL  | BOŞ     |
| OKUL MÜDÜRÜ           | 1                   | 1    | ---    | ---     |
| MÜDÜR YARDIMCISI      | 2                   | 2    | ---    | ---     |
| EĞİTİM ÖĞRETİM SINIFI | OLMASI GEREKLİ NORM |      | MEVCUT | İHTİYAÇ |
| ÖĞRETMEN              | 41                  |      | 41     | 0       |

**Tablo 8: Genel İdare, Teknik, Sağlık Ve Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu**

| EĞİTİM ÖĞRETİM DIŞI PERSONEL DURUMU |                     |              |         |
|-------------------------------------|---------------------|--------------|---------|
| PERSONEL GÖREV VE ÜNVANI            | OLMASI GEREKLİ NORM | MEVCUT DURUM | İHTİYAÇ |
| GENEL İDARE HİZMETLERİ              | 1                   | 0            | 1       |
| YARDIMCI HİZMETLER SINIFI           | 4                   | 3            | 1       |
| TOPLAM                              | 5                   | 3            | 2       |

### 2.7.4. Teknolojik Kaynaklar

Kurumumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca okulumuz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Bütün okul ve kurumlarda MEBBİS üzerinden “Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, Sınav, Sosyal Tesis, e-Mezun, İKS, MTSK, Özel Öğretim Kurumları, Engelli Birey, RAM, TKB, Öğretmenevleri, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, Halk Eğitim, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca “CİMER, MEBİM, e-Muhtar(açık kapı)” gibi servisler aracılığıyla birey ve kurumlara talep, görüş, öneri, şikâyet ve ihbar başlıklarıyla hızlı ve etkin bir biçimde hizmet sağlanmaktadır.

**Tablo 8: FATİH Projesi Okullara Dağıtılan Tablet, Akıllı tahta, Projeksiyon ve Yazıcı Sayıları**

| Tablet Bilgisayar Sayısı | Akıllı Tahta Sayısı | Proje sion Sayısı | Çok Amaçlı Yazıcı Sayısı |
|--------------------------|---------------------|-------------------|--------------------------|
| 10                       | 28                  | 2                 | 2                        |

**Tablo 9** Teknolojik Kaynaklar

| SIRA NO | ÜRÜN ADI                        | MİKTARI |
|---------|---------------------------------|---------|
| 1       | Bilgisayar ve Sunucular         | 25      |
| 2       | Bilgisayar ve Çevre Birimleri   | -       |
| 3       | Teksir ve Çoğaltma Makinaları   | -       |
| 4       | Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları | 2       |
| 5       | Haberleşme Cihazları            | 2       |
| 6       | Aydınlatma Cihazları            | 4       |

### 2.7.5.Fiziki Kaynak Analizi

Fiziki kaynak analiziyle, özellikle idarenin bina, arazi ve altyapısı ile sahip olduğu taşıtların özellikleri ve sayıları belirlenir. Söz konusu analiz, idarenin sahip olduğu fiziki varlıklara ilişkin nicel verilerin tespit edilmesiyle sınırlandırılmaz, idarenin faaliyetlerini yerine getirebilmesi için gereksinim duyduğu fiziki kaynakların sahip olması gereken nitelikleri de incelenir. Bu çerçevede, faaliyetlerin yürütülmesinde kullanılacak kaynakların gerektirdiği niteliklerin sağlıklı bir şekilde belirlenebilmesi için iş analizi ve süreç analizi çalışmalarının yapılması, fiziki kaynak analizinin etkinliğini artırır.

**Tablo10: Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı**

| Sıra | Kullanım Alanı/Türü            | Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil) | Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz) |
|------|--------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|
| 1    | Hizmet Binası Ek Hizmet Binası | 1                                    | Yeterli                            |
| 2    | Güvenlik Kamerası Sistemi      | 1                                    | Yeterli                            |

### 2.7.6.Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

**Tablo 11: Şehit Mehmet Polat İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü (Ekonomik Sınıflandırma)**

| HARCAMA KALEMİ<br>(EKONOMİK KODA<br>GÖRE)          | GELİR/<br>GİDER | 2022       | 2023       | 2024 Yılı<br>Tahmini<br>Bütçe |
|--|-----------------|------------|------------|-------------------------------|
| 3.2.1.1-3.9.9.1<br>Mal ve Hizmet Alım<br>Giderleri | GELİR           | 140.503,00 | 169.599,00 | 115.000,00                    |
|  | GİDER           | 129.492,45 | 171.279,73 | 115.000,00                    |

## 2.8. PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

| Etkenler                      | Tespitler<br>(Etkenler/S<br>orunlar)  | İdareye Etkisi  |   | Ne Yapılmalı?   |
|-------------------------------|---|---|---|---|
|                               |   | Fırsatlar   | Tehditler   |   |
| <b>Politik<br/>Faktörler</b>  | Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması               | Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması   |   | Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi. |
|                               | Okulöncesi eğitimin taşıma kapsamında olmaması.                                       |   | Okul Öncesi Eğitim oranının düşmesi   | Okul Öncesi eğitimin taşıma kapsamına alınması, okul öncesi eğitim için alt yapısı uygun olan okullarda okul öncesi eğitim için sınıfların açılması   |
|                               | Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi   | Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması  |   | Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi   |
|                               | Ulusal/uluslar arası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi |   | İlde mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi | Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması   |
| <b>Ekonomik<br/>Faktörler</b> | İlimizde serbest bölge ve organize sanayii bölgelerinin bulunması                     | İlimizde bulunan Mesleki Eğitim okullarında öğrenim gören öğrencilerin staj olanaklarının olması  |   | Organize sanayi bölgesi ve işletmeler ile işbirliklerine devam edilmesi   |
|                               | AB Projeleri ve diğer fonlardan sağlanan imkânlar.                                    | Öğretmen ve öğrencilerimizin mesleki gelişimlerine katkı sağlayan yurt dışı eğitim fırsatlarının olması Proje hazırlama konusunda deneyimli ve nitelikli öğretmenlerin olması |   | Okul ve kurumlarda görev yapan yönetici/öğretmenlerin AB projeleri ve diğer projeleri hazırlama konusunda eğitimlere tabi tutulmaya devam edilmesi  |

|                      |  |   |  |   |
|----------------------|--|---|--|---|
|                      | Cumhurbaşkanlığına alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi  | Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması  | İhtiyaçların karşılanmasında arzulanan seviyeye ulaşamaması  | Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi<br>Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için)<br>Katma değere dönüşebilecek ürünlere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi  |
|                      | Kayseri'nin turizm, sanayi ve tarım kenti olması.  | İlimizde öğrenim gören ailelerin sosyo-ekonomik seviyelerinin diğer bölgelere göre yüksek olması<br>İlimizde turizm, sanayi ve tarım ile ilgili Mesleki Eğitim Kurumlarının olması    | Mevsimlik tarım işçiliğinden dolayı öğrencilerin okula devam sorunları yaşaması  | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sürecinde ilgili alanlara yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerine devam edilmesi   |
|                      | Bölgemizde Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'nın (Oran) varlığı, üretim ve eğitim içerikli projeleri desteklemesi.            | İlimizin bu eğitimlerle ilgili hazırbulunuşluk düzeyinin yüksek olması  |  | ORAN tarafından uygulanan fizibilite destek çalışmalarının ve teknik destek eğitimlerinin ilimizin ihtiyaçlarına göre planlanarak devam ettirilmesi   |
| <b>Sosyokültürel</b> | Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi  | Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması  | Merkez İlçeler ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar<br>Parçalanmış aileler   | Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli<br>Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı  |
|                      | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretim çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği | Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı<br>Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı<br>Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması | Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim<br>Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması<br>Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması | Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri, tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması |
|                      | İlimizde iç ve dış göç alan bölgelerde bölgenin kültürel   |   | Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu   | Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi<br>Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi   |

|                   |  |  |  |  |
|-------------------|--|--|--|--|
|                   | yapısının çocukların okula devamına etkisi   |  |  |  |
|                   | Kitlesel göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar | Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar  | Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerinin eksikliği  | İlimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması.   |
| <b>Teknolojik</b> | Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar               | Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler<br>Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması<br>Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği<br>İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği<br>Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınamaması. | Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması<br>Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi<br>Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması. |
|                   | Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi   | Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilmek<br>Maliyet avantajının oluşması<br>Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı<br>Zaman tasarrufunun sağlanması  | Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi<br>Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımı için yeterince hazır olamaması<br>Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması  | Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellenmesi<br>Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi<br>Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması<br>Karar vericilerin bilgilendirilmesi   |
| <b>Yasal</b>      | 5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi                             | Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması  | Kanun ile mevcut alışagelmış faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar<br>Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi   | Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi  |
|                   | Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler  | İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi  | Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması<br>Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini   | Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması<br>Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili  |

|                 |  |  |  |   |
|-----------------|--|--|--|---|
|                 | Bürokratik iş ve işlemler  | Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması   | güncel tutmaması<br>Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi  | eğitimlerin verilmesi<br>Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi   |
| <b>Çevresel</b> | Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı | Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |  | Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi   |
|                 | Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması   | Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması  | İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması<br>Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı | Öğrenci ve velilere belli aralıkla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi<br>Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi  |
|                 | Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri  | Kayseri ilinin tarım arazilerinin genişliğinden dolayı tarım ve hayvancılığa elverişli olması  | Tarım arazilerinin maddi kaygı ile inşaat sektörüne aktarılması<br>Tarımla uğraşan mevsimlik çalışanların okula devam sorunu                   | Tarım ve hayvancılık alanında eğitimler verilerek yatırımcı sayısı artırılmalı.<br>Tarım işiyle uğraşan ebeveynlerin çocuklarının belirli dönemde taşıma kapsamına alınması |

### 2.8.5.Yasal Faktörler

- Mevzuat hükümleri

### 2.8.6.Çevresel Faktörler

- Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması,
- Toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı
- Erciyes Dağı ile gelişen kış turizmi potansiyeli, Koramaz Vadilerinin turizme açılması
- Dünyaca ünlü Kapadokya'da yer alması nedeniyle çok sayıda yerli ve yabancı turisti ağırlaması
- Elverişli coğrafyası ile yamaç paraşütünün yanı sıra, kayak, bisiklet gibi diğer sportif turizm çeşitlerine olanak sunması

## **2.9.GZFT Analizi**

Şehit Mehmet Polat İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik

bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Şehit Mehmet Polat İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile Okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

## GÜÇLÜ YÖNLER

1. Öğrenci sınıf mevcutlarını uygun olması.
2. Öğrenci devamsızlıklarının oranının düşük olması
3. Çalışanlar kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması.
4. Tecrübeli ve genç Öğretim kadrosunun olması.
5. Veliler yeniliğe ve iletişime açık duyarlı Veli profilinin olması.
6. Bina ve yerleşkede derslik sayısının yeterli olması.
7. Şehir merkezinde bulunması ulaşım imkanlarının zengin olması.
8. Fiziksel olarak diğer devlet okullarına oranla donanımlı bir binaya sahip olması.
9. Atölyeleri, konferans salonu Cep Sineması açık ve kapalı spor salonlarının bulunması yemekhane kantin abdesthane ve mescitlerin bulunması.
10. Sınıflarda yenilenmiş akıllı tahtaların olmasın.
11. Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması.
12. Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması.
13. Kurum içi iletişim kanallarının açık olması idare öğretmen öğrenci diyalogunun iyi olması
14. Velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması
15. İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi
16. Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi
17. Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi
18. İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi
19. Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması
20. Kurumsal kültürün gelişmiş olması
21. Teknolojik gelişmeleri küresel boyutta takip edebilen personelin var oluşu
22. Ekolojik dengeyi korumaya yönelik proje ve eğitimlerin olması
23. Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması
24. Sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi
25. Öğretmenlerin öğrenme ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması
26. Kurumun, güçlü bir yönetim kadrosuna sahip olması
27. Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması
28. DYS sisteminin kullanılıyor olması
29. Dinamik, genç, donanımlı, teknolojik yönden bilgili, yetişmiş personelin olması

30. Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanınması
31. Görev dağılımının işleri kolaylaştırması
32. Paydaşlar arasında etkili iletişim olması
33. Hayırsever ailelerin eğitim ortamlarının iyileştirilmesinde aktif olarak yararlanılması
34. Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS vb.)
35. Etkili denetleme sisteminin varlığı
36. Diğer eğitim kurumları ile sıkı bir iş birliğinin olması
37. Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması

## ZAYIF YÖNLER

1. Öğrencilerimizin okuma alışkanlıklarını yetersizliği.
2. Akademik kaygı nedeniyle üst sınıflardaki öğrenciler de üst düzeyde görülen stres.
3. Ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalarda öğretmenlerimizin yer almaması.
4. Veli toplantılarına katılım sayısının istenilen düzeyde olmaması.
5. Bina kat koridorlarının dar olması.
6. 5 katlı olması nedeniyle öğrencilerin merdivenlerden inip çıkmada zorluk çekmesi.
7. Laboratuvar materyallerinin yeterli olmaması
8. Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi
9. Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması
10. Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması
11. Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri
12. Okul ve kurumlarda veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması, velilerin ders saatlerinde görüşme talepleri
13. Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması
14. Toplumda İmam-Hatip ortaokuluna karşı yer alan olumsuz ön yargı.
15. Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmemesi
16. Eğitim kurumlarında çalışan öğretmenlerin aynı kurumda uzun süre çalışması sebebi ile işletme körlüğü yaşaması
17. Öğrencilere yönelik rehberlik ve yönlendirmelerin iyi yapılamaması
18. Performansa dayalı izleme ve değerlendirmenin olmaması
19. Yeterli düzeyde yardımcı personelin (hizmetli –memur- ) olmaması
20. Öğrencilerin tablet kullanımında bilinçsiz hareket etmesi
21. Mevzuatların sık sık güncellenmesi nedeni ile personelin ilgili mevzuata hâkim olmaması
22. Personelde motivasyon ve bireysel yetkinliklerini geliştirici faaliyetlerin yeterince olmaması
23. Medyanın eğitime olan etkisinin yeterince kullanılmaması



## FIRSATLAR

1. Okulumuzun bağılı bulunduğu din öğretimi genel müdürlüğünün planlı ve yenilikçi çalışmaları
2. Okulumuzun ilçemizdeki Resmi ve Özel kurumlar ve ilçe milli eğitim müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması.
3. Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması.
4. Bakanlığımızda katılımcı, planlı, girişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim anlayışına geçme çabaları.
5. Ekonomik durumları iyi olan verilerin Okulu desteklemeleri.
6. Kırtasiye ve temizlik harcamaları için okulun kendine ait devlet tarafından ödenek gönderilmesi.
7. Öğrencilerimizin Sınavla öğrenci alan Liselere yerleşme isteği ve oranının yüksek olması.
8. Toplum nezdinde eğitimin gereğine bilinç ve duyarlılığının artması.
9. Çevremizin aynı sosyo kültürel yapıya sahip olması.
10. Aile eğitim seminerlerinin düzenlenmesi.
11. Eğitim kullanılan araç gereçlerde teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması.
12. Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar.
13. Psikolojik sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi.
14. Doğal ortamların eğitim ortamlarına olumsuz etkilemesine karşı (soğuk sıcak yağış ulaşım vb) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi .
15. Tüm toplumlarda artan çevre bilinci
16. Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması
17. Öğretmen ihtiyacının olmaması
18. Kültürel ve demografik çeşitlilik
19. Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olunması

## TEHDİTLER

1. Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği.
2. Velilerin sosyo ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.
3. Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması.
4. Zorunlu harcamalar haricinde okulun diğer masraflarının Veli bağışları ile karşılanmak zorunda olması
5. Bazı öğrencileri ailelerinde işsizlik ve ekonomik problemler.
6. Medyanın öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin olması.
7. İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması.
8. Eğitimcilerin toplumdaki değerinin sarsılması.
9. Teknolojik sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi

kaynak sorunu.

10. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
11. İnternet ortamının güvenliğinin tam sağlanamaması yersiz kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar.
12. Mevzuatın açık anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması.
13. Öğrencilerin olumsuz davranışlarının engellenmesi konusunda mevzuatın yetersiz kalması
14. Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık
15. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
16. Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği

### **2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Şehit Mehmet Polat İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Şehit Mehmet Polat İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü olarak 2024 yılında her bireyin eğitimde amaçlanan noktalara ulaşabildiği, kapasite olarak her bireyin eğitim tesislerinden faydalanabildiği, kalite olarak Avrupa standartlarına ulaşabilmiş olmayı amaçlamaktayız. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planın mimarisini oluşturulmuştur.



TÜRKİYE  
YÜZYILI



TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN YÜZÜNCÜ YILI

# BÖLÜM 3

## GELECEĞE BAKIŞ

## **MİSYONUMUZ**

*Üreten, sorgulayan, işbirliği yapabilen, milli ve manevi değerlerine sahip çıkan ve özdenetimi gelişmiş bireyler yetiştiren bir kurumuz.*

## **VİZYONUMUZ**

*Bireylerin sosyal, bilişsel ve akademik düzeyde kendine yeterli hale gelebilmesi için ihtiyaç duydukları fırsatları sunan bir kurum olmaktadır.*

## **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- *Milli ve Manevi Değerler*
- *Yasalara Saygı*
- *Akılcılık*
- *Çağdaşlık*
- *İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı*
- *Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri*
- *Eleştirel Düşünme*
- *Fırsat Eşitliği*
- *Kaliteli Hizmet*
- *Stratejik Yönetim Süreci*
- *Araştırma ve Geliştirme*
- *Evrensel Değerler*
- *Kişisel ve Mesleki Gelişim*
- *Üretkenlik*
- *İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi*

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

### **AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ**

**Amaç 1:** Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

**Hedef 1,1:** Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

**Amaç 2:** Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

**Hedef 2,1:** Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

**Hedef 2,2:** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

**Amaç 3:** Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

**Hedef 3,1:** Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

**Hedef 2,2:** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

**Hedef 2,3:** Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

**Amaç 4:** Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

**Hedef 4,1:** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

**Amaç 5:** Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

**Hedef 5,1:** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır

**Amaç 6:** Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

**Hedef 6,1:** Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır

| <b>Amaç 1</b>  | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.  |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |
|--|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| <b>Hedef 1.1</b>   | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır..   |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>Hedef Etkisi (%)</b>  | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Rapor Sıklığı</b> |
| <b>PG-1.1.1</b> Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)     | 25   | 50                                  | 60          | 65          | 70          | 75          | 80          | <b>6 ay</b>           | <b>6 ay</b>          |
| <b>PG-1.1.2</b> Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | 25   | 75                                  | 80          | 82          | 83          | 85          | 88          | <b>6 ay</b>           | <b>6 ay</b>          |
| <b>PG-1.1.3</b> 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)  | 25   | 3                                   | 3           | 2           | 2           | 1           | 0           | <b>6 ay</b>           | <b>6 ay</b>          |
| <b>PG-1.1.4</b> 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)   | 25   | 15                                  | 15          | 14          | 12          | 10          | 5           | <b>6 ay</b>           | <b>6 ay</b>          |
| <b>Koordinatör Birim</b>   | Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı   |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>   | Okul Öncesi Öğretmenleri/Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu  |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Riskler</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Öğrencilerin ve velilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin bölgeler arasında farklılık göstermesi,</li> <li>- Ailelerin, çocuklarının sınavla öğrenci alan okullara devam etmelerine yönelik isteği,</li> <li>- Sınavla öğrenci alan okul sayısının artırılmasına ilişkin çeşitli baskılar,</li> <li>- Öğrencilerin ve öğretmenlerin mevcut durumda yeterlilik temelli ölçme uygulamalarına alışkın olmaması.</li> </ul>  |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Stratejiler</b>   | <p>S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p> |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Maliyet Tahmini</b>   | 2.500TL  |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Tespitler</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması,</li> <li>- Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi,</li> <li>- Öğrenciler ve öğretmenlerin yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme uygulamaları konusunda yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olmaması.</li> </ul>   |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>İhtiyaçlar</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Öğretmenlerin alternatif eğitim yöntem ve teknikleri konusunda eğitime alınmaları,</li> <li>- Ölçme ve değerlendirme merkezlerinin tüm illere yaygınlaştırılması,</li> <li>- Sınav kaygısına yönelik olarak aile hekimliği başta olmak üzere çeşitli kurumlarla iş birliği yapılması,</li> <li>- Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı yönünde farkındalık çalışmaları yürütülmesi,</li> <li>- Öğretim programlarının konu alanları bazında yeterlilik temelli olarak tanımlanması.</li> </ul>                         |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |

| <b>Amaç 2</b>   | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.  |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |
|---|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| <b>Hedef 1.1</b>  | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.   |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Performans Göstergeleri</b>  | <b>Hedef Etkisi (%)</b>  | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Rapor Sıklığı</b> |
| <b>PG-1.1.1</b> Öğrenci başına okunan kitap sayısı  | 40   | 12                                  | 12          | 14          | 15          | 18          | 20          | <b>6 ay</b>           | <b>6 ay</b>          |
| <b>PG-1.1.2</b> Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı  | 30   | 0                                   | 0           | 1           | 2           | 3           | 5           | <b>6 ay</b>           | <b>6 ay</b>          |
| <b>PG-1.1.3</b> Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 30   | 0                                   | 10          | 15          | 20          | 25          | 30          | <b>6 ay</b>           | <b>6 ay</b>          |
| <b>PG-1.1.4</b> Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 30   | 0                                   | 10          | 15          | 20          | 25          | 30          | <b>6 ay</b>           | <b>6 ay</b>          |
| <b>Koordinatör Birim</b>  | Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı   |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>  | Okul Öncesi Öğretmenleri/Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu  |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Riskler</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Dijital araçların çocukların daha çok dikkatini çekiyor olması</li> <li>-Toplumun ve ailelerin kitap okuma oranının düşük olması</li> <li>-Proje hakkında toplumun ve ailenin yeterli bilgiye sahip olmaması</li> <li>- Öğretmenlerin kitap okuma becerilerinin geliştirilmesine yönelik eğitimlerin ve paydaşlarla iş birliğinin yetersiz olması,</li> </ul>  |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Stratejiler</b>  | <p>S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Maliyet Tahmini</b>  | 10.000 TL  |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Tespitler</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Öğrencilerin kitap okuma becerilerini farklı alanlarda kullanmasını sağlayan disiplinler arası bir yaklaşımın olmaması,</li> <li>- Öğrencilerin kitap okuma eğitimine destek olacak dijital içeriklerin ve platformların yetersiz olması,</li> <li>- Öğretmenlerin kitap okuma becerilerinin geliştirilmesine yönelik eğitimlerin ve paydaşlarla iş birliğinin yetersiz olması,</li> <li>- Fen Bilimleri öğretmenlerinin seçiminde öğretmenlerin çok yönlü bilimsel becerilerinin ölçülmemesi ve bunların dikkate alınmaması.</li> </ul>  |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>İhtiyaçlar</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fen Bilimleri eğitiminde ortaya konacak yeni yöntemler konusunda öğretmen eğitimlerinin yapılması,</li> <li>- Fen Bilimleri eğitimine yönelik dijital içeriklerin ve platformların geliştirilmesi,</li> <li>- Uluslararası hareketlilik programlarına yönelik farkındalığın artırılması,</li> <li>- Öğretmenlere yurtdışı deneyim fırsatlarının sağlanması.</li> </ul>  |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |

| <b>Amaç 3</b>   | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.   |                              |      |      |      |      |      |                |               |
|---|---|------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| <b>Hedef 1.1</b>  | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.   |                              |      |      |      |      |      |                |               |
| Performans Göstergeleri   | Hedef Etkisi (%)  | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| <b>PG-1.1.1</b> Okulda veya sınıfta iyileştirilen fiziki mekân sayısı                       | 40  | 5                            | 7    | 8    | 9    | 10   | 12   | 6 ay           | 6 ay          |
| <b>PG-1.1.2</b> Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı                        | 30  | 1                            | 2    | 2    | 3    | 4    | 5    | 6 ay           | 6 ay          |
| <b>PG-1.1.3</b> Fiziki iyileştirmeye yönelik kurum ve kuruluşlarla yapılan işbirliği sayısı | 30  | 2                            | 4    | 4    | 5    | 5    | 6    | 6 ay           | 6 ay          |
| <b>Koordinatör Birim</b>  | Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı  |                              |      |      |      |      |      |                |               |
| <b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>  | Okul Öncesi Öğretmenleri/Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu   |                              |      |      |      |      |      |                |               |
| <b>Riskler</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Okul binasının eski yapıda olması</li> <li>Okul bahçesinin çok büyük olmaması</li> <li>Fiziki düzenlemelerde bazı ihtiyaçların maliyetinin yüksek olması</li> </ul>  |                              |      |      |      |      |      |                |               |
| <b>Stratejiler</b>  | <p><b>S-1.1.1</b> Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p><b>S-1.1.2</b> Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p><b>S-1.1.3</b> Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.</p> <p><b>S-1.1.4</b> Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.</p> |                              |      |      |      |      |      |                |               |
| <b>Maliyet Tahmini</b>  | 50.000 TL   |                              |      |      |      |      |      |                |               |
| <b>Tespitler</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Okul ve sınıfların fiziki açıdan bakımlı olmaması</li> <li>Okul bahçesindeki oyun alanlarının istenilen düzeyde ihtiyaçlara cevap verememesi</li> </ul>  |                              |      |      |      |      |      |                |               |
| <b>İhtiyaçlar</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Okul ve sınıfların fiziki açıdan bakıma ihtiyacının bulunması</li> <li>Okul bahçesindeki oyun alanlarının yeniden düzenlenmesi</li> <li>Fiziki alan ve bahçe iyileştirmelerinde kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması</li> </ul>   |                              |      |      |      |      |      |                |               |



|  |  |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |
|--|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| <b>Amaç 4</b>  | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.  |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Hedef 1.1</b>   | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.   |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>Hedef Etkisi (%)</b>  | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Rapor Sıklığı</b> |
| <b>PG-1.1.1</b> Okulda yaşanan kaza sayısı   | 40   | 5                                   | 4           | 3           | 2           | 1           | 0           | <b>6 ay</b>           | <b>6 ay</b>          |
| <b>PG-1.1.2</b> Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı                      | 30   | 150                                 | 200         | 250         | 300         | 350         | 400         | <b>6 ay</b>           | <b>6 ay</b>          |
| <b>PG-1.1.3</b> Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | 30   | 250                                 | 300         | 350         | 400         | 450         | 500         | <b>6 ay</b>           | <b>6 ay</b>          |
| <b>PG-1.1.4</b> Afet ve acil durum tatbikat sayısı   | 30   | 3                                   | 4           | 5           | 6           | 7           | 8           | <b>6 ay</b>           | <b>6 ay</b>          |
| <b>Koordinatör Birim</b>   | Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı   |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>   | Okul Öncesi Öğretmenleri/Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu  |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Riskler</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınmamış olması.</li> <li>- Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâlde olmaması</li> <li>- Okul binasının eski yapıda olması</li> <li>-Fiziki düzenlemelerde bazı ihtiyaçların maliyetinin yüksek olması</li> </ul>   |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Stratejiler</b>   | <p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p> |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Maliyet Tahmini</b>   | 3.000 TL   |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Tespitler</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâlde olmaması</li> <li>- Okul binasının eski yapıda olması</li> <li>-Fiziki düzenlemelerde bazı ihtiyaçların maliyetinin yüksek olması</li> </ul>   |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>İhtiyaçlar</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilmesi.</li> <li>-Okul ve sınıfların fiziki açıdan bakıma ihtiyacının bulunması</li> <li>-Okul bahçesindeki oyun alanlarının yeniden düzenlenmesi</li> <li>-Fiziki alan ve bahçe iyileştirmelerinde kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması</li> </ul>   |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |

| <b>Amaç 5</b>  | Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir  |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
|--|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|--|
| <b>Hedef 1.1</b>   | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır   |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>   | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Rapor Sıklığı</b> |  |
| <b>PG-1.1.1</b> Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 40   | 5                                   | 7           | 8           | 9           | 10          | 12          | <b>6 ay</b>           | <b>6 ay</b>          |  |
| <b>PG-1.1.2</b> Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)                    | 30   | 3                                   | 4           | 5           | 6           | 8           | 10          | <b>6 ay</b>           | <b>6 ay</b>          |  |
| <b>PG-1.1.3</b> Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)                  | 30   | 2                                   | 4           | 4           | 5           | 5           | 6           | <b>6 ay</b>           | <b>6 ay</b>          |  |
| <b>Koordinatör Birim</b>   | Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı   |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
| <b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>   | Milli Eğitim Müdürlüğü Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu  |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
| <b>Riskler</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Öğrencilerin ve velilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin bölgeler arasında farklılık göstermesi,</li> <li>- Ailelerin, çocuklarının sınavla öğrenci alan okullara devam etmelerine yönelik isteği,</li> <li>- Sınavla öğrenci alan okul sayısının artırılmasına ilişkin çeşitli baskılar,</li> <li>- Öğrencilerin ve öğretmenlerin mevcut durumda yeterlilik temelli ölçme uygulamalarına alışkın olmaması.</li> </ul>  |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
| <b>Stratejiler</b>   | <p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
| <b>Maliyet Tahmini</b>   | 3.500 TL   |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
| <b>Tespitler</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması,</li> <li>- Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi,</li> <li>- Öğrenciler ve öğretmenlerin yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme uygulamaları konusunda yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olmaması.</li> </ul>   |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |  |
| <b>İhtiyaçlar</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Öğretmenlerin alternatif eğitim yöntem ve teknikleri konusunda eğitime alınmaları,</li> <li>- Ölçme ve değerlendirme merkezlerinin tüm illere yaygınlaştırılması,</li> <li>- Sınav kaygısına yönelik olarak aile hekimliği başta olmak üzere çeşitli kurumlarla iş birliği yapılması,</li> <li>- Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı yönünde farkındalık çalışmaları yürütülmesi,</li> <li>- Öğretim programlarının konu alanları bazında yeterlilik temelli olarak tanımlanması.</li> </ul>   |                                     |             |             |             |             |             |                       |                      |  |

| <b>Amaç 6</b>   | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır   |                              |      |      |      |      |      |                |               |
|---|--|------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| <b>Hedef 1.1</b>  | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.   |                              |      |      |      |      |      |                |               |
| Performans Göstergeleri   | Hedef Etkisi (%)   | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| <b>PG-1.1.1</b> Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı                | 40   | 5                            | 7    | 8    | 9    | 10   | 12   | 6 ay           | 6 ay          |
| <b>PG-1.1.2</b> Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | 30   | 3                            | 4    | 5    | 6    | 8    | 10   | 6 ay           | 6 ay          |
| <b>PG-1.1.3</b> Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı                     | 30   | 2                            | 4    | 4    | 5    | 5    | 6    | 6 ay           | 6 ay          |
| <b>Koordinatör Birim</b>  | Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı   |                              |      |      |      |      |      |                |               |
| <b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>  | Milli Eğitim Müdürlüğü MEB   |                              |      |      |      |      |      |                |               |
| <b>Riskler</b>  | - Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç hissetmemeleri.<br>-Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmada isteksiz davranmaları.   |                              |      |      |      |      |      |                |               |
| <b>Stratejiler</b>  | S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.<br>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.<br>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.<br>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.<br>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. |                              |      |      |      |      |      |                |               |
| <b>Maliyet Tahmini</b>  | 2.000 TL   |                              |      |      |      |      |      |                |               |
| <b>Tespitler</b>  | - Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç hissetmemeleri.<br>-Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmada isteksiz davranmaları.   |                              |      |      |      |      |      |                |               |
| <b>İhtiyaçlar</b>   | - Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim gerekliliğinin kavranması.<br>-Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilmesi.  |                              |      |      |      |      |      |                |               |



TÜRKİYE  
YÜZYILI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

# BÖLÜM 4 MALİYETLENDİRME

## 4.MALİYETLENDİRME

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Stratejik planlama sürecinin önemli bir unsuru olan maliyetlendirme, belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için gerekli kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesini ve harcamaların önem sırasına göre gerçekleştirilmesini sağlamaktadır. Böylelikle kaynakların amaçlar doğrultusunda etkili ve verimli bir şekilde kullanılması mümkün olabilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen Stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir. Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiş, eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri oluşturulmuş ve hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya konmuştur. Bu şekilde stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 525.000 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

Müdürlüğümüz stratejik planında belirtilen amaç ve hedeflerin maliyetleri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

**Tablo 11: Şehit Mehmet Polat İmam Hatip Ortaokulu Bütçe Tasarısı(Ekonomik Sınıflandırma)**

| AMAÇ VE HEDEF NO     | 2024   | 2025    | 2026    | 2027    | 2028    | TOPLAM MALİYET |
|----------------------|--------|---------|---------|---------|---------|----------------|
| <b>AMAÇ 1</b>        | 2.500  | 3.000   | 3.500   | 4.000   | 4.500   | 17.500         |
| <b>HEDEF 1.1</b>     | 2.500  | 3.000   | 3.500   | 4.000   | 4.500   | 17.500         |
| <b>AMAÇ 2</b>        | 10.000 | 15.000  | 20.000  | 25.000  | 30.000  | 100.000        |
| <b>HEDEF 2.1</b>     | 10000  | 15000   | 20000   | 25000   | 30000   | 100000         |
| <b>AMAÇ 3</b>        | 50.000 | 60.000  | 70.000  | 80.000  | 90.000  | 350.000        |
| <b>HEDEF 3.1</b>     | 50000  | 60000   | 70000   | 80000   | 90000   | 350000         |
| <b>AMAÇ 4</b>        | 3.000  | 3.500   | 4.000   | 4.500   | 5.000   | 20.000         |
| <b>HEDEF 4.1</b>     | 3.000  | 3.500   | 4.000   | 4.500   | 5.000   | 20.000         |
| <b>AMAÇ 5</b>        | 3.500  | 4.000   | 4.500   | 5.000   | 5.500   | 22.500         |
| <b>HEDEF 5.1</b>     | 3.500  | 4.000   | 4.500   | 5.000   | 5.500   | 22.500         |
| <b>AMAÇ 6</b>        | 2.000  | 2.500   | 3.000   | 3.500   | 4.000   | 15.000         |
| <b>HEDEF 6.1</b>     | 2.000  | 2.500   | 3.000   | 3.500   | 4.000   | 15.000         |
| <b>AMAÇ TOPLAM</b>   | 71.000 | 88.000  | 105.000 | 122.000 | 139.000 | 525.000        |
| <b>Toplam Kaynak</b> | 95.000 | 115.000 | 135.000 | 155.000 | 175.000 | 675.000        |

NOT:1- İdare bütçesinde yer alan ve kurumsal performansı yansıtmayan transfer harcamalarına bu tabloda yer verilmez.  
2- İlgili veriler TEFBİS Modülünden alınmıştır. Verilerde % 10'luk artış tahmin edilmiştir.

# **BÖLÜM 5**

## **İZLEME DEĞERLENDİRME**

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Şehit Mehmet Polat İmam Hatip Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

### ŞEHİT MEHMET POLAT İMAM HATİP ORTAOKULU

#### 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulamasonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, bilimsellik, tutarlılık ve nesnellik gibi planlamanın temel ilkeleri doğrultusunda izleme ve değerlendirme yapılacaktır. Stratejik plandaki amaçlara ve hedeflere ulaşabilme düzeylerini tespit edebilmek, hedeflerin gerçekleştirilmesi için gerekli tedbirleri almak izleme ve değerlendirme ile mümkün olacaktır.

Şehit Mehmet Polat İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.





Performans göstergeleri ve stratejiler bazında  
gerçekleşme durumlarının belirlenmesi



Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle  
kıyaslanması,



Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık  
faaliyet alanlarındaki dağılımının belirlenmesi,



Sonuçların raporlanması ve paydalarla paylaşımı



Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,



Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi.

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

Yılda iki kez Şehit Mehmet Polat İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Hazırlanan rapor İlçe Milli Eğitim Müdürü'ne sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Bakanlık tarafından; Stratejik Plan izleme ve değerlendirme sürecinde hızlı ve güvenli veri akışını mümkün kılmak, mükerrerliği önlemek ve katılımı artırarak amacıyla Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü geliştirilmiştir. Modül 2016 yılının ikinci yarısından itibaren kademeli biçimde uygulamaya alınmıştır.

Şehit Mehmet Polat İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 dönemlerini kapsayan Stratejik Plan'ın izleme ve değerlendirme sürecinin daha verimli ve sağlıklı olabilmesi için tüm birim personelleri ile iş birliği içerisinde tüm çalışmaların sürdürülmesi gerekmektedir. İzleme ve değerlendirme süreçlerinin amaca uygun olabilmesi için gerekli görülmesi halinde hizmet içi seminerler düzenlenecektir.

Nitel ve nicel analizler sonucunda elde edilen bulgular ve değerlendirmeler rapor haline getirilecektir.

Şekil 16: İzleme ve Değerlendirme Süreci



## Birim Sorumlulukları

Müdürlüğümüz birimlerine hedef koordinatörlüğü ve sorumluluğu görevleri verilmiş ve gösterge kartları ile alttaki tabloda tanımlanmıştır. Bunun yanı sıra hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için eylem planı hazırlanmış ve eylem sorumluları da ayrıca belirlenmiştir.

## Performans Göstergeleri Bilgileri

Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı tüm okul/kurumların hazırlamış oldukları Stratejik Plan'ın Performans göstergelerinin izlenmesinin daha kolay ve daha verimli olabilmesi Strateji Geliştirme Şubesi tarafından "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Bu kart ile her bir performans göstergesinin veri kaynağı, analitik çerçevesi, kapsamı, veri temin dönemi, ilişkili olduğu stratejiler, sorumlu birim gibi birçok bilgi kayıt altına alınacaktır. Bu kartların birleştirilmesi sonucunda hedef kartları oluşturulacaktır.

**Tablo 14:** Hedef ve Strateji Sorumlulukları

| Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır |  |   |  |
|--|--|---|--|
| Hedefler   | Stratejiler  | Sorumlu Birim   | İş Birliği Yapılan Birim(ler)  |
| <b>Hedef 1,1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.</b>                                | <p>S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p> | <p>Okul Müdürü</p> <p>Müdür Yardımcısı</p> <p>Öğretmenler</p> | <p>Milli Eğitim Müdürlüğü</p> <p>Öğretmenler Kurulu</p> <p>Okul-Aile Birliği</p> |

**Amaç 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.**

| Hedefier   | Stratejiler  | Sorumlu Birim   | İş Birliği Yapılan Birim(ler)  |
|--|--|---|--|
| <b>Hedef 2,1: Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.</b> | <p>S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> | <p>Okul Müdürü</p> <p>Müdür Yardımcısı</p> <p>Öğretmenler</p> | <p>Milli Eğitim Müdürlüğü</p> <p>Öğretmenler Kurulu</p> <p>Okul-Aile Birliği</p> |

**Amaç 3: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.**

| Hedefier  | Stratejiler   | Sorumlu Birim   | İş Birliği Yapılan Birim(ler)  |
|---|---|---|--|
| <b>Hedef 3,1: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.</b> | <p>S-1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S-2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S-3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.</p> <p>S-4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.</p> | <p>Okul Müdürü</p> <p>Müdür Yardımcısı</p> <p>Öğretmenler</p> | <p>Milli Eğitim Müdürlüğü</p> <p>Öğretmenler Kurulu</p> <p>Okul-Aile Birliği</p> |

**Amaç 4: Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.**

| Hedefier   | Stratejiler  | Sorumlu<br>Birim  | İş<br>BirliğıYapılan<br>Birim(ler)   |
|--|--|---|--|
| <b>Hedef 4,1: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.</b> | <p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p> | <p>Okul<br/>Müdürü</p> <p>Müdür<br/>Yardımcısı</p> <p>Öğretmenler</p> | <p>Milli Eğitim<br/>Müdürlüğü</p> <p>Öğretmenler<br/>Kurulu</p> <p>Okul-Aile Birliğı</p> |

**Amaç 5: Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliğı temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.**

| Hedefier   | Stratejiler  | Sorumlu<br>Birim  | İş<br>BirliğıYapılan<br>Birim(ler)   |
|--|--|---|--|
| <b>Hedef 5,1: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır</b> | <p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliğı artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliğı içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> | <p>Okul<br/>Müdürü</p> <p>Müdür<br/>Yardımcısı</p> <p>Öğretmenler</p> | <p>Milli Eğitim<br/>Müdürlüğü</p> <p>Öğretmenler<br/>Kurulu</p> <p>Okul-Aile Birliğı</p> |

**Amaç 6: Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.**

| Hedefler  | Stratejiler   | Sorumlu Birim   | İş Birliği Yapılan Birim(ler)  |
|---|---|---|--|
| <b>Hedef 6,1: Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır</b> | <p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p> | <p>Okul Müdürü</p> <p>Müdür Yardımcısı</p> <p>Öğretmenler</p> | <p>Milli Eğitim Müdürlüğü</p> <p>Öğretmenler Kurulu</p> <p>Okul-Aile Birliği</p> |

**Tablo 15: Performans Göstergesi Sorumlulukları**

| <b>AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b> |  |   |  |
|---|--|---|--|
| Hedef No  | Performans Göstergesi  | Sorumlu Birim                             | İş Birliği Yapılacak Birim(ler)                |
| <b>Hedef 1.1</b>  | <b>PG-1.1.1</b> Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)     | Okul Müdürü<br>Müdür Yard.<br>Öğretmenler | MEM<br>Öğretmenler Kurulu<br>Okul-Aile Birliği |
|   | <b>PG-1.1.2</b> Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | Okul Müdürü<br>Müdür Yard.<br>Öğretmenler | MEM<br>Öğretmenler Kurulu<br>Okul-Aile Birliği |
|   | <b>PG-1.1.3</b> 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)  | Okul Müdürü<br>Müdür Yard.<br>Öğretmenler | MEM<br>Öğretmenler Kurulu<br>Okul-Aile Birliği |
|   | <b>PG-1.1.4</b> 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)   | Okul Müdürü<br>Müdür Yard.<br>Öğretmenler | MEM<br>Öğretmenler Kurulu<br>Okul-Aile Birliği |

**AMAÇ 2 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

| Hedef No         | Performans Göstergesi   | Sorumlu Birim                             | İş Birliği Yapılacak Birim(ler)                |
|------------------|---|---|--|
| <b>Hedef 1.1</b> | <b>PG-1.1.1</b> Öğrenci başına okunan kitap sayısı  | Okul Müdürü<br>Müdür Yard.<br>Öğretmenler | MEM<br>Öğretmenler Kurulu<br>Okul-Aile Birliği |
|                  | <b>PG-1.1.2</b> Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı  | Okul Müdürü<br>Müdür Yard.<br>Öğretmenler | MEM<br>Öğretmenler Kurulu<br>Okul-Aile Birliği |
|                  | <b>PG-1.1.3</b> Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | Okul Müdürü<br>Müdür Yard.<br>Öğretmenler | MEM<br>Öğretmenler Kurulu<br>Okul-Aile Birliği |
|                  | <b>PG-1.1.4</b> Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | Okul Müdürü<br>Müdür Yard.<br>Öğretmenler | MEM<br>Öğretmenler Kurulu<br>Okul-Aile Birliği |

**AMAÇ 3 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

| Hedef No         | Performans Göstergesi   | Sorumlu Birim                             | İş Birliği Yapılacak Birim(ler)                |
|------------------|---|---|--|
| <b>Hedef 1.1</b> | <b>PG-1.1.1</b> Okulda veya sınıfta iyileştirilen fiziki mekân sayısı                       | Okul Müdürü<br>Müdür Yard.<br>Öğretmenler | MEM<br>Öğretmenler Kurulu<br>Okul-Aile Birliği |
|                  | <b>PG-1.1.2</b> Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı                        | Okul Müdürü<br>Müdür Yard.<br>Öğretmenler | MEM<br>Öğretmenler Kurulu<br>Okul-Aile Birliği |
|                  | <b>PG-1.1.3</b> Fiziki iyileştirmeye yönelik kurum ve kuruluşlarla yapılan işbirliği sayısı | Okul Müdürü<br>Müdür Yard.<br>Öğretmenler | MEM<br>Öğretmenler Kurulu<br>Okul-Aile Birliği |

**AMAÇ 4 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

| Hedef No         | Performans Göstergesi  | Sorumlu Birim                             | İş Birliği Yapılacak Birim(ler)                |
|------------------|--|---|--|
| <b>Hedef 1.1</b> | <b>PG-1.1.1</b> Okulda yaşanan kaza sayısı   | Okul Müdürü<br>Müdür Yard.<br>Öğretmenler | MEM<br>Öğretmenler Kurulu<br>Okul-Aile Birliği |
|                  | <b>PG-1.1.2</b> Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı                      | Okul Müdürü<br>Müdür Yard.<br>Öğretmenler | MEM<br>Öğretmenler Kurulu<br>Okul-Aile Birliği |
|                  | <b>PG-1.1.3</b> Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | Okul Müdürü<br>Müdür Yard.<br>Öğretmenler | MEM<br>Öğretmenler Kurulu<br>Okul-Aile Birliği |
|                  | <b>PG-1.1.4</b> Afet ve acil durum tatbikat sayısı   | Okul Müdürü<br>Müdür Yard.<br>Öğretmenler | MEM<br>Öğretmenler Kurulu<br>Okul-Aile Birliği |

**AMAÇ 5 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

| <b>Hedef No</b>  | <b>Performans Göstergesi</b>   | <b>Sorumlu Birim</b>                      | <b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>         |
|------------------|--|---|--|
| <b>Hedef 1.1</b> | <b>PG-1.1.1</b> Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | Okul Müdürü<br>Müdür Yard.<br>Öğretmenler | MEM<br>Öğretmenler Kurulu<br>Okul-Aile Birliği |
|                  | <b>PG-1.1.2</b> Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)                    | Okul Müdürü<br>Müdür Yard.<br>Öğretmenler | MEM<br>Öğretmenler Kurulu<br>Okul-Aile Birliği |
|                  | <b>PG-1.1.3</b> Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)                  | Okul Müdürü<br>Müdür Yard.<br>Öğretmenler | MEM<br>Öğretmenler Kurulu<br>Okul-Aile Birliği |
|                  | <b>PG-1.1.1</b> Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | Okul Müdürü<br>Müdür Yard.<br>Öğretmenler | MEM<br>Öğretmenler Kurulu<br>Okul-Aile Birliği |

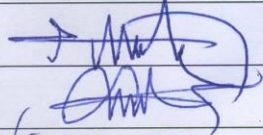
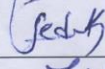
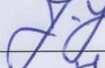
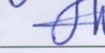
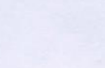
**AMAÇ 6 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

| <b>Hedef No</b>  | <b>Performans Göstergesi</b>  | <b>Sorumlu Birim</b>                      | <b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>         |
|------------------|---|---|--|
| <b>Hedef 1.1</b> | <b>PG-1.1.1</b> Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı                | Okul Müdürü<br>Müdür Yard.<br>Öğretmenler | MEM<br>Öğretmenler Kurulu<br>Okul-Aile Birliği |
|                  | <b>PG-1.1.2</b> Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | Okul Müdürü<br>Müdür Yard.<br>Öğretmenler | MEM<br>Öğretmenler Kurulu<br>Okul-Aile Birliği |
|                  | <b>PG-1.1.3</b> Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı                     | Okul Müdürü<br>Müdür Yard.<br>Öğretmenler | MEM<br>Öğretmenler Kurulu<br>Okul-Aile Birliği |



T.C.  
MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI  
Şehit Mehmet Polat İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 12. Kalkınma Plan ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde merkez teşkilatı birimlerinin katkıları ile katılımcı yöntemlerle hazırlanan Müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan tarafımızca uygun görülmüştür.

| Adı Soyadı      | Ünvanı                    | İmza   |
|-----------------|---------------------------|--|
| Atilla ÖZMERCAN | Okul Müdürü               |   |
| Sedat POLAT     | Müdür Yardımcısı          |   |
| Seda ŞAHİN      | Öğretmen                  |   |
| Zehra YOLDAŞ    | Öğretmen                  |   |
| Hazım YAKUPOĞLU | Okul Aile Birliği Başkanı |  |

UYGUNDUR  
2024/.../2024  
  
Hacı KAYA  
İlçe Milli Eğitim Müdürü



**ŞEHİT MEHMET POLAT İMAM HATİP  
ORTAOKULU**

**2024**

**TACEDDİN VELİ MAHALLESİ DELİKLİTAŞ  
CADDESİ NO : 43  
38050 MELİKGAZI / KAYSERİ**